



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA

KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

w zakresie kwalifikacji

MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia

wyodrębnionej w zawodzie

technik obuwnik 311916

Branża przemysłu mody (MOD)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Autor: mgr inż. Małgorzata Starzec

Recenzenci:

Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr Magdalena Owczarek

Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr Marta Miaskowska

Ekspert: mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji - 4



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk, ul. Przemysłowa 13/1U, 30-701 Kraków

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia

1. Wprowadzenie	6
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego	12
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-6	12
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	83
2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego.....	97
3. Cele kształcenia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy KKZ	98
4. Programy poszczególnych zajęć	99
4.1. Program nauczania dla przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy	99
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu	99
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu	100
4.1.3. Materiał nauczania.....	103
4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	111
4.2. Program nauczania dla przedmiotu Technologia	114
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu	114
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu	115
4.2.3. Materiał nauczania.....	118
4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	127
4.3. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia technologii.....	130
4.3.1 Cele ogólne przedmiotu.....	130
4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu	131
4.3.3. Materiał nauczania.....	133
4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	138
4.4. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo	141
4.4.1. Cele ogólne przedmiotu	141
4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu	142
4.4.3. Materiał nauczania.....	143
4.4.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	154
4.5. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia materiałoznawstwa	156
4.5.1. Cele ogólne przedmiotu	156
4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu	157

4.5.3. Materiał nauczania.....	159
4.5.4. Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Pracownia materiałoznawstwa:.....	164
4.6. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek zawodowy	167
4.6.1. Cele ogólne przedmiotu	167
4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu	168
4.6.3. Materiał nauczania.....	171
4.6.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	175
4.7. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia projektowania obuwia	177
4.7.1. Cele ogólne przedmiotu	177
4.7.2. Cele operacyjne przedmiotu	177
4.7.3. Materiał nauczania.....	180
4.7.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	186
4.8. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy	189
4.8.1. Cele ogólne przedmiotu	189
4.8.2. Cele operacyjne przedmiotu	190
4.8.3. Materiał nauczania.....	192
4.8.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	202
4.9. Program nauczania dla przedmiotu Praktyka zawodowa.....	203
4.9.1. Cele ogólne przedmiotu.....	203
4.9.2. Cele operacyjne przedmiotu	204
4.9.3. Materiał nauczania.....	206
4.9.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym metody, formy organizacyjne	216
5. Forma organizacji i zaliczenia kursu.....	217
6. Ewaluacja programu KKZ	217
7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	223

1. Wprowadzenie

Kwalifikacyjny kurs zawodowy to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie technik obuwnik 311916 w zakresie jednej kwalifikacji MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie tej kwalifikacji.

Ukończenie kursu pozwala słuchaczowi na:

- zdobycie nowego zawodu
- uzupełnienie swojego wykształcenia
- poszerzenie swoich kwalifikacji zawodowych
- rozwój kariery zawodowej

W procesie kształcenia zawodowego podejmowane są działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki. W obrębie pokrewnych zawodów wymagane są często te same kwalifikacje – co oznacza, że osoba, która zdobędzie kilka pokrewnych kwalifikacji będzie mogła wykonywać więcej niż jeden zawód.

Podział zawodów na kwalifikacje czyni system kształcenia elastycznym, umożliwiającym uczącemu się uzupełnianie kwalifikacji stosownie do potrzeb rynku pracy, własnych potrzeb i ambicji.

Zadaniem opracowanego programu nauczania jest osiągnięcie celów kształcenia zawodowego takich jak przygotowanie słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Wymaga to dobrego przygotowania ogólnego, opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej umiejętności praktycznych oraz prezentowania właściwych postaw zawodowych.

Absolwent kursu kwalifikacyjnego MOD.10. „Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia” powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- a) organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji,
- b) oceniania jakości i identyfikowania nieprawidłowości procesów technologicznych wytwarzania obuwia.

W wyniku procesu kształcenia absolwent nabywa umiejętności:

- czytania i wykonywania rysunków technicznych wyrobów, półproduktów i różnych elementów,
- opracowywania dokumentacji konstrukcyjnej oraz instrukcji technologicznej wykonywanego obuwia,
- opracowywania założeń konstrukcyjnych, wymogów użytkowych i jakościowych nowego wyrobu,
- dokonywania oceny jakościowej materiałów i surowców, oraz decydowania o ich przydatności w produkcji obuwia,
- rozpoznawania i dobierania materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi do zadań produkcyjnych,
- zorganizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- obsługiwanie urządzeń pomiarowych i interpretowania wyników badań materiałów i gotowych wyrobów, nadzorowania i kontrolowania prawidłowości procesu produkcyjnego oraz eksploatacji i konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji obuwia,
- sporządzania kalkulacji kosztów materiałowych i produkcyjnych,
- stosowania techniki komputerowej w projektowaniu wzorów obuwia, technologii wytwarzania i w opracowaniu dokumentacji technologicznej.

Zdobyta wiedza zawodowa przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania zwiększającym się oczekiwaniom pracodawców w stosunku do pracowników i wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

Cele kształcenia i materiał nauczania wynikają z przyszłych zadań zawodowych. Przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu odbywać się będzie poprzez realizację zadań zbliżonych do tych, które są wykonywane na stanowisku pracy. Wymaga to dobrego przygotowania – opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD) i poziomu IV PRK. Program nauczania ma strukturę spiralną i pogrupowany jest w przedmioty.

Realizacja poszczególnych celów kształcenia powinna zapewnić opanowanie wiedzy z zakresu:

- a) organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji;
- b) oceniania jakości i identyfikowania nieprawidłowości procesów technologicznych wytwarzania obuwia.

Kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zakres umiejętności absolwenta (słuchacza) kwalifikacyjnego kursu daje możliwość:

- zatrudnienia w przedsiębiorstwach wytwarzających obuwie,
- zatrudnienia w placówkach naukowo-badawczych,
- zatrudnienia w przedsiębiorstwach handlowych,
- zatrudnienia w magazynach, hurtowniach i sklepach branży obuwniczo-skórzanej,
- na stanowiskach nadzoru i kontroli przebiegu procesu produkcyjnego w zakładach obuwniczych o zmechanizowanym cyklu produkcyjnym,
- prowadzenia własnej firmy usługowo-produkcyjnej w zakresie opracowywania dokumentacji szablonowej i techniczno – technologicznej obuwia.

POWIĄZANIA KWALIFIKACJI Z ZAWODAMI I EFEKTAMI KSZTAŁCENIA.

Brak powiązania kwalifikacji MOD.10. z innymi zawodami.

Z programu KKZ można wyodrębnić KUZ-y:

MOD.10.2 Podstawy obuwnictwa,

MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia,

MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia,

MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia.

W ramach programu KKZ wydzielono przedmioty:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Technologia
- Pracownia technologii
- Materiałoznawstwo
- Pracownia materiałoznawstwa
- Rysunek zawodowy
- Pracownia projektowania obuwia
- Język obcy.

KKZ może być prowadzony w formie:

- dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaocznej: nauka odbywa się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), z wyjątkiem kształcenia praktycznego, które musi być realizowane w tradycyjnej formie bezpośredniej, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy z kwalifikacji **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia** (kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie technik obuwnik) obejmuje 540 godzin kształcenia i proces nauczania będzie realizowany przez 10 miesięcy.

Podmiot organizujący kurs powinien zapewnić:

- kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,

- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Formę i terminy bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ustala podmiot prowadzący kształcenie.

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe:

- 1) absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- 2) absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- 3) osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- 4) aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

Słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych muszą spełniać szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie, o ile zostały one określone w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Dla poszczególnych kursów uwarunkowania te są określone w programach nauczania. W przypadku kwalifikacji MOD.10 nie przewidziano, żadnych uwarunkowań ani ograniczeń. Słuchacz zobowiązany jest jedynie dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie wydane przez przychodnię medycyny pracy.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- 1) dyplom zawodowy,
- 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- 3) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- 4) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- 5) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- 6) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- 7) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- 8) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- 9) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego – jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kursu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kurs powinien zakończyć się nie później niż na miesiąc przed pierwszym dniem głównego egzaminu.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawniające do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji nauczanej na kursie.

Po ukończeniu wszystkich kursów umiejętności zawodowych dotyczących kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie kwalifikacji MOD.10. absolwent może również zdawać egzamin zawodowy.

2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-6

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów dla KKZ

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy										
1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ew	8	1) wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych	X							
		2) omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi	X							
		3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym	X							
		4) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym	X							
		5) wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska	X							
		6) określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego	X							
		7) wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym	X							
		8) opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska	X							
		9) wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia	X							
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa	9	1) przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	X							



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek		2) dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	X							
		3) stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń	X							
		4) dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy	X							
		5) omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia	X							
		6) rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii	X							
3) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	6	1) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych	X							
		2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej	X							
4) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek	7	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	X							
		2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	X							
		3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	X							
		4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	X							
		5) powiadamia odpowiednie służby	X							



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	X							
		7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	X							
		8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	X							
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30									
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa										
1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	25	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny						X		
		2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego						X		
		3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego						X		
		4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym						X		
		5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych						X		
		6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego						X		
		7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia						X		
2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	4	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji		X						
		2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną		X						



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych			X					
3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	10	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych		X						
		2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych		X						
		3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych		X						
		4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych		X						
		5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych		X						
4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	15	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia				X				
		2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia					X			
		3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej				X				
		4) opisuje skład chemiczny skóry				X				
		5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia					X			
		6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy				X				
		7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia					X			
		8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia					X			
		9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia				X				
	5	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych				X				



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek		2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych				X				
		3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego				X				
		4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia				X				
6) określa topograficzny układ skór ew	3	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór				X				
		2) opisuje części układu topograficznego skór				X				
		3) wskazuje kierunki ciągłości skóry w układzie topograficznym				X				
		4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię				X				
7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	10	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia				X				
		2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia				X				
		3) wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych				X				
		4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia				X				
		5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów					X			
8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	10	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych		X						
		2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych		X						
		3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych		X						



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy			X					
		5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń			X					
9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	4	1) wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe		X						
		2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo		X						
		3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo		X						
		4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych		X						
10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	4	1) wymienia cele normalizacji krajowej				X				
		2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy				X				
		3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej				X				
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	90									
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia										
1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	14	1) dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				
		2) opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				
		3) dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		4) stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych					X			
2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	14	1) wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				
		2) wymienia urządzenia i aparaturę badawczą stosowaną w badaniach laboratoryjnych do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				
		3) rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				
		4) opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				
		5) stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia					X			
		6) wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych					X			
		7) analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				
	12	1) opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek		2) wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia					X			
		3) analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów					X			
		4) klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia				X				
4) charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	10	1) wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia				X				
		2) określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi				X				
		3) opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia				X				
		4) ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych				X				
5) dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep	5	1) klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia				X				
		2) opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia				X				
		3) wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia				X				
		4) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia				X				
	5	1) klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia				X				



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
6) dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew		2) opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia				X				
		3) wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia				X				
		4) ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia				X				
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	60									
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia										
1) posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i usług ep	5	1) wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług		X						
		2) określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług		X						
		3) omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług		X						
		4) stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia		X						
2) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek	20	1) określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia		X						
		2) dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia		X						
		3) planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia		X						
		4) sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia		X						



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
3) charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew	20	1) wymienia formy organizacji produkcji obuwia		X						
		2) opisuje formy organizacji produkcji obuwia		X						
		3) dobiera formy organizacji produkcji obuwia		X						
		4) ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia		X						
		5) wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi		X						
		6) wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych		X						
		7) planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych		X						
4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	20	1) wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia		X						
		2) opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia		X						
		3) ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia		X						
		4) dobiera metody oceny gotowego wyrobu		X						
		5) prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia			X					
5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	30	1) wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia			X					
		2) oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego			X					
		3) ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności			X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		4) dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia			X					
6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	25	1) wymienia metody normowania czasu pracy		X						
		2) porównuje metody ustalania norm czasu pracy		X						
		3) dobiera metody normowania czasu pracy		X						
		4) wyjaśnia strukturę czasu roboczego		X						
		5) wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy		X						
		6) dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy		X						
		7) oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów			X					
		8) analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych			X					
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	120									
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia										
1) charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	30	1) wymienia metody projektowania i konstruowania							X	
		2) opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia							X	
		3) wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy							X	
		4) dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu							X	
		5) stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia							X	
		6) stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia							X	
	35	1) sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia			X					



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
2) sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek		2) sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia			X					
		3) dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia			X					
		4) sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia			X					
		5) wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia			X					
		6) wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia			X					
3) opracowuje projekty obuwia ek	110	1) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia							X	
		2) wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania							X	
		3) wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta							X	
		4) sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia							X	
		5) wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia							X	
		6) sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia							X	
		7) opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia							X	
		8) sporządza pierwowzór cholewki							X	
		9) ocenia pasowność cholewki						X		
		10) wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia							X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		11) opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie							X	
4) charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	35	1) klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia					X			
		2) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia				X				
		3) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia				X				
		4) wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia				X				
		5) ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia				X				
		6) analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia				X				
		7) projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia				X				
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	210									
MOD.10.6. Język obcy zawodowy										
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację	6	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:								X
		a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy								X
		b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych								X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:		c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych								X
a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem		d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych								X
b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie		e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta								X
c) z dokumentacją związaną z danym zawodem										
d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek										
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także	5	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu								X
		2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje								X
		3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu								



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) ew		4) układa informacje w określonym porządku								X
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	5	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi								X
		2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)								X
		3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko								X
		4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze								X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek		5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji								X
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:	5	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę								X
		2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia								X
		3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób								X
		4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi								X
		5) pyta o upodobania i intencje innych osób								X
		6) proponuje, zachęca klienta								X
		7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe								X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew		8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji								X
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep	5	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych)								X
		2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym								X
		3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym								X
		4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)								X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep	4	1) posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym,								X
		2) pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych								X
		3) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy								X
		4) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa								X
		5) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznaną słowami innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne								X
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	30									
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne										
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew		1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	X	X	X	X	X	X	X	X
		2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	X	X	X	X	X		X	
		3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy				X	X		X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie	X	X	X			X	X	X
		5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	X	X		X				X
2) planuje wykonanie zadania (ek)		1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	X	X	X	X	X	X	X	
		2) określa czas realizacji zadań		X	X	X	X		X	X
		3) realizuje działania w wyznaczonym czasie	X					X	X	X
		4) monitoruje realizację zaplanowanych działań						X	X	X
		5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań	X	X	X	X	X		X	
		6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	X					X	X	X
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)		1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	X	X	X	X	X	X	X	X
		2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	X			X	X	X	X	
		3) ocenia podejmowane działania	X					X	X	X
		4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		X	X	X	X	X	X	
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)		1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze		X	X					
		2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia		X	X	X	X	X	X	
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	X	X	X				X	X
		2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji	X			X	X	X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X	X	X			X	X	X
		4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych, jako sposoby radzenia sobie ze stresem	X			X	X		X	
		5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	X	X	X	X	X	X	X	X
		6) określa skutki stresu		X	X	X	X			
6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)		1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu		X	X	X	X		X	
		2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu	X	X	X	X	X	X	X	X
		3) analizuje własne kompetencje	X	X	X	X	X	X	X	X
		4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	X	X	X	X	X		X	
		5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie							X	
		6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	X					X	X	X
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)		1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne		X	X	X	X			X
		2) stosuje aktywne metody słuchania		X	X	X	X	X	X	X
		3) prowadzi dyskusje	X			X	X			X
		4) udziela informacji zwrotnej	X			X	X			X
8) negocjuje warunki porozumień (ep))		1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje				X	X	X	X	
		2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	X	X	X	X	X	X		



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)		1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania		X	X			X	X	X
		2) opisuje techniki rozwiązywania problemów	X	X	X	X	X	X	X	X
		3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	X			X	X	X		X
10) współpracuje w zespole (ek)		1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania	X	X	X				X	
		2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	X	X	X				X	X
		3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	X			X	X	X	X	
		4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu		X	X				X	
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów										
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)		1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań		X	X			X	X	
		2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy	X			X	X	X		
		3) określa cele podejmowanych zadań							X	
		4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań	X			X	X	X	X	X
		5) określa sposoby oceny efektów pracy		X	X	X	X		X	
2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)		1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	X			X	X	X		X
		2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych		X	X			X	X	X
		3) ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań		X	X	X	X	X	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy	Przedmiot Pracownia projektowania obuwia	Przedmiot Język obcy
		4) określa zasady kontroli, jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	X			X	X	X	X	X
3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)		1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy	X			X	X	X		X
		2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	X	X	X	X	X	X	X	X

Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ew	1) wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych 2) omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi 3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym 4) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym	Bezpieczeństwo i higiena pracy	8	tak	Pierwszy i drugi miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		5) wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska 6) określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego 7) wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym 8) opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska 9) wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia				
	2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	1) przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 2) dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3) stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń 4) dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy 5) omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia		9	tak	Drugi i trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		6) rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii				
MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	3) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	1) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych 2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej		6	tak	Czwarty miesiąc
	4) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji		7	nie	Piąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych				
	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy				
	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				
	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia				
	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej				
	8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia				
	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu				
	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu				
MOD.10.8. Organizacja	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
pracy małych zespołów ²⁾	wykonania przydzielonych zadań (ek)	3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy				
	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów				
	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy				
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną	Technologia	2	tak	Pierwszy miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych 2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych 4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych		10	nie	Pierwszy miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych				
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych		5	tak	Drugi miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	1) wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych		4	tak	Drugi miesiąc
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	1) posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i usług ep	1) wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2) określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 3) omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług		5	tak	Trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		4) stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia				
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	2) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek	1) określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia		20	nie	Czwarty i piąty miesiąc
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	3) charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew	1) wymienia formy organizacji produkcji obuwia 2) opisuje formy organizacji produkcji obuwia 3) dobiera formy organizacji produkcji obuwia 4) ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia 5) wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 6) wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych 7) planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych		20	nie	Szósty i siódmy miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	1) wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 3) ustala kolejność działań kontrolowanych w czasie procesu produkcji obuwia 4) dobiera metody oceny gotowego wyrobu		17	tak	Ośmy i dziewiąty miesiąc
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	1) wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia		5	tak	Dziewiąty miesiąc
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	1) wymienia metody normowania czasu pracy 2) porównuje metody ustalania norm czasu pracy 3) dobiera metody normowania czasu pracy 4) wyjaśnia strukturę czasu roboczego 5) wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy 6) dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy		18	nie	Dziesiąty miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				
MOD.10.7. Kompetencje	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne ¹⁾		2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy				

¹⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

²⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.



Tabela 3 Grupowanie efektów kształcenia w zajęciach i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkownika maszyn i urządzeń obuwniczych	Pracownia Technologii	2	Pierwszy miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń		5	
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	5) prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia		3	Drugi miesiąc
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	2) oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego 3) ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności 4) dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia		25	Drugi, trzeci, czwarty miesiąc
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia	6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	7) oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów 8) analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych		7	Piąty miesiąc
MOD.10.5. Projektowanie	2) sporządza dokumentację	1) sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia		35	Szósty, siódmy,



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
i konstruowanie obuwia	techniczną i technologiczną obuwia ek	2) sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia 3) dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia 4) sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia 5) wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia 6) wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia			ósmym, dziewiątym, dziesiątym
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy			
MOD.10.7. Kompetencje	3) ponosi odpowiedzialność za	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
personalne i społeczne ¹⁾	podejmowane działania (ew)	4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Krytera weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			
¹⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych. ²⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.					

Tabela 4 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry 6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia	Materiałoznawstwo	9	tak	Pierwszy miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia		5	nie	Drugi miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym		3	tak	



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
		4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię				
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia		5	tak	Trzeci miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności		4	tak	Czwarty miesiąc
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	1) dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia		10	tak	Czwarty i piąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
		3) dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia				
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	1) wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) wymienia urządzenia i aparaturę badawczą stosowaną w badaniach laboratoryjnych do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 7) analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia		7	nie	Szósty miesiąc
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek	1) opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia		6	tak	Siódmy miesiąc
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów	4) charakteryzuje parametry technologiczne materiałów	1) wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia		10	tak	Siódmy i ósmy miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
stosowanych w procesie produkcji obuwia	stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	2) określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi 3) opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia 4) ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych				
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	5) dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep	1) klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia 2) opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 4) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia		5	nie	Dziwięty miesiąc
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	6) dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew	1) klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia 2) opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia		5	nie	Dziesiąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
		4) ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
		3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
		3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
		3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy				
¹⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych. ²⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.						

Tabela 5 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia 5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia 7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia	Pracownia Materiałoznawstwa	6	Pierwszy i drugi miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia			
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów		5	Drugi miesiąc
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	4) stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych		4	Trzeci miesiąc
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	3) rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 5) stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 6) wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych 7) analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia		7	Czwarty miesiąc
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych	3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek	2) wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia 3) analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów		6	Piąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
w procesie produkcji obuwia					
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia	4) charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	1) klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia 2) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia 3) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia 4) wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia 5) ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia 6) analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia 7) projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia		35	Szósty, siódmy, ósmy, dziewiąty i dziesiąty miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych			
MOD.10.7. Kompetencje	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
personalne i społeczne ¹⁾		3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny 2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego 3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego	Rysunek zawodowy	25	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, piąty, miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym 5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych 6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego 7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia	1) charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	1) wymienia metody projektowania i konstruowania 2) opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia 3) wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy 4) dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu 5) stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia 6) stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia	Pracownia projektowania obuwia	30	Pierwszy, drugi, trzeci, czwarty, miesiąc
MOD.10.5. Projektowanie	3) opracowuje projekty obuwia ek	1) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia		110	Czwarty, piąty, szósty, siódmy,



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
i konstruowanie obuwia		2) wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania 3) wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta 4) sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 5) wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia 6) sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia 7) opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia 8) sporządza pierwowzór cholewki 9) ocenia pasowność cholewki 10) wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia 11) opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie			ósmego, dziewiątego, dziesiątego miesiąca
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		6) określa skutki stresu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			
MOD.10.7. Kompetencje	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
personalne i społeczne ¹⁾		2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾ –	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			
¹⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.					

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
-------------------------------------	---	----------------------	--	--	----------------------------------

²⁾Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Tabela 6 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.6 Język obcy zawodowy	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku	Język obcy ³⁾ (A ₁)	6	nie	Pięty miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
	d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek					
MOD.10.6. Język obcy zawodowy	2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko, 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji		5	nie	Szósty miesiąc
MOD.10.6. Język obcy zawodowy	3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi		5	nie	Siódmy miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
	w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek	2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji				
MOD.10.6. Język obcy zawodowy	4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem,	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca klienta		5	nie	Ósmy miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
	klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji				
MOD.10.6. Język obcy zawodowy	5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)		5	tak	Dziewiąty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.6. Język obcy zawodowy	6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem ep	1) posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym 2) pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych 3) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy 4) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 5) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne		4	tak	Dziesiąty miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych				
MOD.10.7. Kompetencje	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
personalne i społeczne ¹⁾		3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
		4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	6) doskonalili umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne ¹⁾	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów ²⁾	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy				
¹⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych. ²⁾ Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.						

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 7. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy				
Bezpieczeństwo i higiena pracy	8		1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ew	1) wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych 2) omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi 3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym 4) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym 5) wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska 6) określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego 7) wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym 8) opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska 9) wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia
Bezpieczeństwo i higiena pracy	9		2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	1) przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 2) dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3) stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń 4) dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy 5) omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia



Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				6) rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii
Bezpieczeństwo i higiena pracy	6		3) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	1) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych 2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej
Bezpieczeństwo i higiena pracy	7		4) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa				
Rysunek zawodowy		25	1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny kp 2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego 3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego 4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym 5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych 6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego 7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia
Technologia	2		2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Pracownia technologii		2	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych
Technologia	10		3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych 2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych 4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych 5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych
Materiałoznawstwo	9		4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry 6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia
Pracownia materiałoznawstwa		6	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia 5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia 7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia 8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia
Materiałoznawstwo	5		5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia
Materiałoznawstwo	3		6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym 4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Materiałoznawstwo	5		7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia
Pracownia materiałoznawstwa		5	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów
Technologia	5		8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych
Pracownia technologii		5	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń
Technologia	4		9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	1) wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych
Materiałoznawstwo	4		10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia				
Materiałoznawstwo	10		1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	1) dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia



Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Pracownia materiałoznawstwa		4	1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	4) stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych
Materiałoznawstwo	7		2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	1) wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) wymienia urządzenia i aparaturę badawczą stosowaną w badaniach laboratoryjnych do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 5) stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia
Pracownia materiałoznawstwa		7	2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	3) rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 6) wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 7) analizuje wyniki badań laboratoryjnych właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia
Materiałoznawstwo	6		3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek	1) opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia
Pracownia materiałoznawstwa		6	3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek	2) wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia 3) analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów
Materiałoznawstwo	10		4) charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	1) wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi 3) opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				4) ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych
Materiałoznawstwo	5		5) dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep	1) klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia 2) opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 4) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia
Materiałoznawstwo	5		6) dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew	1) klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia 2) opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 4) ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia				
Technologia	5		1) posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług ep	1) wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2) określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 3) omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 4) stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia
Technologia	20		2) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek	1) określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				4) sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia
Technologia	20		3) charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew	1) wymienia formy organizacji produkcji obuwia 2) opisuje formy organizacji produkcji obuwia 3) dobiera formy organizacji produkcji obuwia 4) ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia 5) wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 6) wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych 7) planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych
Technologia	17		4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	1) wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 3) ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia 4) dobiera metody oceny gotowego wyrobu
Pracownia technologii		3	4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	5) prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia
Technologia	5		5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	1) wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia
Pracownia technologii		25	5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	2) oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego 3) ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności 4) dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia



Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia	18		6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	1) wymienia metody normowania czasu pracy 2) porównuje metody ustalania norm czasu pracy 3) dobiera metody normowania czasu pracy 4) wyjaśnia strukturę czasu roboczego 5) wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy 6) dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy
Pracownia technologii		7		7) oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia				
Pracownia projektowania obuwia		30	1) charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	1) wymienia metody projektowania i konstruowania 2) opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia 3) wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy 4) dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu 5) stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia 6) stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia
Pracownia technologii		35	2) sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	1) sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia 2) sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia 3) dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia 4) sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia 5) wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia 6) wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia
Pracownia projektowania obuwia		110	3) opracowuje projekty obuwia ek	1) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia 2) wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania 3) wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				4) sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 5) wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia 6) sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia 7) opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia 8) sporządza pierwowzór cholewki 9) ocenia pasowność cholewki 10) wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia 11) opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie
Pracownia materiałoznawstwa		35	4) charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	1) klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia 2) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia 3) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia 4) wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia 5) ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia 6) analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia 7) projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia
MOD.10.6. Język obcy zawodowy				
Język obcy	6		1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych)	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy



Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem ew b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem ew d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
Język obcy	5		2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku



Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Język obcy	5		3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko, 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
Język obcy	5		4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca klienta 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek	
Język obcy	5		5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)
Język obcy	4		6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym ew b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym ep d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep	1) posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym, 2) pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych 3) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy 4) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 5) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne				
Kompetencje personalne i społeczne			1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych
			2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy
			3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
			4)) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia
			5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodowe dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
			7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej
			8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia
			9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
			10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów				
Organizacja pracy małych zespołów			1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań

Przedmiot/Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy
			2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
			3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 8. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Bezpieczeństwo i higiena pracy	30	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy (od pierwszego do piątego), kształcenie teoretyczne
Zajęcia: Technologia	106	Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie teoretyczne
Zajęcia: Pracownia technologii	77	Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie praktyczne
Zajęcia: Materiałoznawstwo	69	Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie teoretyczne
Zajęcia: Pracownia materiałoznawstwa	63	Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie praktyczne
Zajęcia: Rysunek zawodowy	25	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy (od pierwszego do piątego) do dziesiątego), kształcenie praktyczne
Zajęcia: Pracownia projektowania obuwia	140	Zajęcia realizowane przez dziesięć miesięcy (od pierwszego do dziesiątego), kształcenie praktyczne
Zajęcia: Język obcy	30	Zajęcia realizowane przez pięć miesięcy (od piątego do dziesiątego), kształcenie teoretyczne
Łączna liczba godzin zajęć	540	
Planowany termin praktyki zawodowej –praktykę zawodową słuchacz powinien odbyć w trakcie trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego, łącznie w wymiarze 8 tygodni – 280 godzin po 7 godzin dziennie. W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego MOD.05. Wytwarzanie obuwia wyodrębnionego w zawodzie obuwnik 753602 nie przewidziano praktyki zawodowej.		
Planowany termin egzaminu – zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej		

3. Cele kształcenia z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy KKZ

Kurs KKZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

Należy angażować wszystkich słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z kompetencjami społecznymi, kształcić umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy. Celem kształcenia w zakresie kwalifikacji MOD.10 Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia jest uzyskanie przez absolwenta kwalifikacji zawodowych i przygotowanie go do skutecznego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej:

- a) organizowanie prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji:
- b) ocenianie jakości i identyfikowanie nieprawidłowości procesów technologicznych wytwarzania obuwia.

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- projektowanie, konstruowanie oraz wykonywanie modeli obuwia,
- opracowywanie dokumentacji konstrukcyjnej i technologicznej,
- planowanie, organizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie przebiegu procesu produkcyjnego,
- ocenianie jakości materiałów, półproduktów i wyrobów,
- stosowanie urządzeń i aparatury badawczej do oceny materiałów i półproduktów,
- normowanie zużycia materiałów i czasu pracy,
- ocenianie stanu technicznego maszyn i urządzeń oraz wykonywanie bieżących regulacji,
- prowadzenie dokumentacji produkcyjnej, ewidencyjnej i rozliczeniowej,

- prowadzenie działalności usługowej i handlowej,

W wyniku procesu kształcenia absolwent powinien nabyć umiejętności w zakresie:

- czytania i wykonywania rysunków technicznych wyrobów, półproduktów i różnych elementów,
- opracowania dokumentacji konstrukcyjnej oraz instrukcji technologicznej wykonywanego obuwia,
- opracowywania założeń konstrukcyjnych, wymogów użytkowych i jakościowych nowego wyrobu,
- dokonania oceny jakościowej materiałów i surowców, decydowania o ich przydatności w produkcji obuwia,
- wykonywania badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w produkcji obuwia,
- rozpoznawania i dobierania materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi do zadań produkcyjnych,
- organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- obsługiwanie urządzeń pomiarowych i interpretowania wyników badań materiałów i gotowych wyrobów,
- nadzorowania i kontrolowania prawidłowości procesu produkcyjnego oraz eksploatacji i konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji obuwia,
- sporządzania kalkulacji kosztów materiałowych i produkcyjnych, normowanie czasu pracy,
- zastosowania techniki komputerowej w projektowaniu wzorów obuwia, technologii wytwarzania i opracowywania dokumentacji technologicznej,

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy

Zajęcia z przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien być specjalistą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.1.1. Cele ogólne przedmiotu

Słuchacz w ramach przedmiotu Bezpieczeństwo i higiena pracy powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- interpretowanie podstawowych aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- charakteryzowanie zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- zastosowanie obowiązujących procedur postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego,
- zastawianie podręcznego sprzętu oraz środków gaśniczych zgodnie z instrukcją dotyczącą ochrony przeciwpożarowej,
- określanie zasady ochrony środowiska,
- stosowanie odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy,
- określanie czynników zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, związane z wykonywaną pracą,
- stosowanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- zastosować: przepisy, instrukcje i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy przepisy, ochrony przeciwpożarowej, przepisy bezpieczeństwa dotyczące transportu oraz magazynowania materiałów i wyrobów, przepisy dotyczące ochrony środowiska,
- zidentyfikować zagrożenia bezpieczeństwa pracy z wykorzystaniem urządzeń elektrycznych, z urządzeń pod ciśnieniem (zabezpieczenia i osłony urządzeń napędowych oraz mechanizmów),
- zidentyfikować zagrożenia związane z wentylacją i klimatyzacją pomieszczeń pracy,
- zidentyfikować czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne występujące w procesie pracy: związki toksyczne, hałas, wibracje, zapylenie,
- zidentyfikować zagrożenia pożarowe występujące w miejscu pracy,

- zidentyfikować zagrożenia wynikające z bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dobrać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej odpowiednio do rodzaju wykonywanej pracy,
- zastosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
- zastosować zasady udzielania pierwszej pomocy w przypadku skaleczeń, oparzeń i porażenia prądem elektrycznym,
- wykonywać sztuczne oddychanie z zastosowaniem fantomu,
- alarmować straż pożarną zgodnie z instrukcją przeciwpożarową,
- dobrać sprzęt i środki gaśnicze w zależności od rodzaju pożaru,
- zastosować podręczny sprzęt i środki gaśnicze w zależności od rodzaju pożaru,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,

- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.



4.1.3. Materiał nauczania

Tabela 9 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
1) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy 2) Czynniki warunkujące bezpieczeństwo i higienę pracy w zakładzie obuwniczym 3) Przepisy i wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej 4) Środki gaśnicze i sprzęt przeciwpożarowy oraz ich wykorzystanie w zakładzie obuwniczym 5) Ochrona środowiska przyrodniczego i jej znaczenie dla człowieka: – źródła zanieczyszczeń w miejscu pracy – gospodarka odpadami – emisja szkodliwych substancji do środowiska – gospodarka wodno-ściekowa – postępowanie z odpadami i truciznami	8	tak	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych 2) omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi 3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym 6) określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego 4) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym 5) wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska 7) wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym 8) opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska 9) wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia	- wymieniać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych - omawiać zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi - rozróżniać środki gaśnicze stosowane w zakładzie obuwniczym - określać skutki zanieczyszczeń dla środowiska związane z działalnością zakładu obuwniczego - dobierać środki gaśnicze w przypadku zagrożenia w zakładzie obuwniczym w zależności od zaistniałej sytuacji - wymieniać przepisy dotyczące ochrony środowiska - wymieniać zanieczyszczenia jakie powstają w trakcie produkcji obuwia - określać działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska - wyjaśniać zasady gospodarowania odpadami w zakładzie obuwniczym



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
1) Stanowisko pracy- definicja, opis 2) Zasady organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bhp i przeciwpożarowym 3) Zagrożenia mechaniczne i ruchome części maszyn, ostrza noży 4) Zagrożenia chemiczne, sposób przechowywania substancji szkodliwych 5) Przewidywanie skutków zagrożeń (ocena ryzyka zawodowego) 6) Dobór środków ochrony na danym stanowisku pracy	9	tak	2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 2) dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 3) stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń 4) dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy 5) omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia 6) rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii	- zdefiniować i opisać stanowisko pracy - zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami - dobierać i rozmieszczać na poszczególnych stanowiskach pracy wyposażenie, maszyny i urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami - używać instrukcje bezpiecznego użytkowania maszyn - dobierać środki ochrony na dane stanowisko pracy - wskazać możliwość wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia na stanowisku pracy
1) Definicja środków ochrony indywidualnej	6	tak	3) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas	1) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych	- określać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane na stanowiskach pracy



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
2) Określenie zasad doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej			wykonywania zadań zawodowych ek	2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej	- dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej
1) Wypadki przy pracy 2) Podstawowe zasady postępowania na miejscu wypadku 3) Pierwsza pomoc przedmedyczna 4) Zabezpieczenie miejsca wypadku 5) Obowiązki pracodawcy związane z zaistnieniem w jego zakładzie zbiorowego wypadku przy pracy	7	nie	4) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	- określać stan nagłego zagrożenia zdrowotnego - ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie obserwacji objawów - potrafi zabezpieczyć miejsce wypadku i zaopiekować się poszkodowanym - udzielać pierwszej pomocy w sytuacjach różnego zagrożenia zdrowotnego



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych			1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy			2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu			5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie 5) Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej			7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia			8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady			9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole			10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy			1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy			3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia/ Słuchacz potrafi:
2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			poprawę warunków i jakość pracy (ek)	2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

1.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracownia, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinna być wyposażona w odpowiednie środki i materiały dydaktyczne:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami, a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Teksty przewodnie do ćwiczeń.

Zbiory przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Polskie Normy dotyczące ergonomii i ochrony środowiska.

Ilustracje i fotografie ilustrujące zagrożenia występujące w procesie pracy.

Wyposażenie do nauki udzielania pierwszej pomocy: fantom, podstawowe środki medyczne.

Gaśnice oraz podstawowy sprzęt gaśniczy.

Odzież ochronna. i środki ochrony indywidualnej.

Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń produkcyjnych, transportowych i magazynowych.

Foliogramy i przezrocza ilustrujące zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników, występujące w procesie produkcji obuwia.

Filmy dydaktyczne: procedury postępowania w razie wypadków przy pracy, udzielanie pierwszej pomocy, ochrona środowiska, zagrożenia pożarowe, zachowanie pracowników w przypadku zaistnienia pożaru oraz w sytuacjach awarii technologicznych.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot *Bezpieczeństwo i higieny pracy* wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia. W trakcie realizacji programu wskazane jest stosowanie metod nauczania: sytuacyjnej, inscenizacji, dyskusji dydaktycznej, tekstu przewodniego, pokazu z instruktążem, ćwiczeń praktycznych, dotyczących zasad stosowania środków ochrony indywidualnej oraz sprzętu przeciwpożarowego. W wyniku realizacji programu słuchacze powinni opanować umiejętności dotyczące stosowania sprzętu przeciwpożarowego oraz wykonywania czynności dotyczących udzielania pierwszej pomocy. W trakcie prowadzenia zajęć nauczyciel powinien stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Zajęcia powinny być prowadzone w pracowni wyposażonej w techniczne środki kształcenia i odpowiednie stanowiska symulacyjne.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń. W trakcie obserwacji wykonywania zadań przez uczniów/słuchaczy należy zwracać uwagę na:

- przestrzeganie przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
- sposób udzielania pierwszej pomocy i stosowanie środków ochrony indywidualnej, sprzętu przeciwpożarowego i środków gaśniczych.

Podstawą pozytywnych ocen jest poprawne wykonywanie ćwiczeń, sprawdzianów i testów.

Na zakończenie realizacji zajęć z przedmiotu proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny częściowe uzyskane przez ucznia w trakcie realizacji programu nauczania.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Bukała W., Szczęch K., *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, WSIP 2016
- 2) *Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy. Prawna ochrona pracy*. CIOP - PIB, Warszawa 2008
- 3) Augustyńska D., Pośniak M. (red.): *Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy*. Ergonomia. CIOP, Warszawa 1999
- 4) *Kodeks pracy* (aktualny stan prawny)

4.2. Program nauczania dla przedmiotu Technologia

Zajęcia z przedmiotu Technologia powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki i materiały dydaktyczne.

4.2.1. Cele ogólne przedmiotu

Słuchacz w ramach przedmiotu Technologia powinien osiąść wiedzę niezbędną do wykonywania następujących zadań:

- rozróżnianie części i mechanizmów maszyn i urządzeń obuwniczych,
- wyjaśnianie zasad działania elementów i podzespołów maszyn i urządzeń obuwniczych,
- określanie zasad doboru narzędzi i oprzyrządowań warunkujących użytkowanie maszyn
- rozróżnianie formy organizacji produkcji obuwia,
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- planowanie cyklu produkcyjnego,
- określanie normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych,
- określanie zadań produkcyjnych,
- prowadzenie dokumentacji warsztatowej i magazynowej,
- prowadzenie ewidencji materiałów, półproduktów i wyrobów,
- posługiwanie się kalendarzem organizacji pracy i biuletynem produkcyjnym,

- korzystanie z różnych źródeł informacji.
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- rozróżniać części i mechanizmy maszyn i urządzeń obuwniczych,
- określać zastosowanie i zasady działania mechanizmów maszyn,
- wyjaśniać zasady współdziałania części i mechanizmów maszyn,
- scharakteryzować podstawowe i pomocnicze procesy wytwarzania obuwia,
- określać różnice między procesem produkcyjnym i technologicznym,
- scharakteryzować procesy pracy oraz określić ich wpływ na organizację produkcji obuwia,
- scharakteryzować przedmioty pracy oraz zmiany zachodzące w procesie technologicznym,
- określać środki pracy niezbędne w procesie produkcji obuwia,
- dokonać podziału procesu produkcji na operacje i fazy technologiczne,
- określać podstawowe typy produkcji oraz ich wpływ na organizację procesów wytwórczych,
- scharakteryzować cykl produkcji obuwia oraz określać czynniki wpływające na czas jego trwania,
- scharakteryzować czynniki rytmiczności produkcji,
- ustalać optymalną wielkość partii produkcyjnej,
- określać zasady rozpisywania zadań produkcyjnych na podstawie planu produkcji i kalendarza pracy,

- oceniać zgodność przebiegu produkcji z planem, a w miarę potrzeby zastosować działania korygujące,
- określać zasady magazynowania, ewidencjonowania i przekazywania materiałów i półproduktów,
- określać rodzaje norm zużycia oraz metody normowania materiałów podstawowych i pomocniczych,
- scharakteryzować rodzaje norm pracy oraz metody ich ustalania,
- określać wpływ organizacji stanowiska roboczego na czas potrzebny do wykonania zadania,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, zasad bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- określać podstawowe pojęcia z zakresu przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,

- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.2.3. Materiał nauczania

Tabela 10 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
1) Rodzaj i charakterystyka dokumentacji techniczno – technologicznej	2	tak	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną	-rozróżniać rodzaje dokumentacji - zdefiniować dokumentację techniczną i technologiczną
1) Parametry techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych 2) Nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych, przyczyny usterki, sposób usunięcia 3) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych	10	nie	3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych 2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych 4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych 5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych	- rozróżniać części maszyn i urządzeń obuwniczych - opisywać budowę maszyn i urządzeń obuwniczych - wyjaśniać zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych - rozróżniać rodzaje napędów maszyn obuwniczych - wyjaśniać zasady działania napędów maszyn obuwniczych
1) Parametry techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych 2) Nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych: przyczyny usterki, sposób usunięcia 3) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych	5	tak	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych	- wymieniać parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych - określać parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych - określać nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
1) Maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo, ich innowacja i zasada działania 2) Wykorzystanie programów komputerowych do wspomagania projektowania, organizacji i technologii produkcji obuwia	4	tak	9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań	1) wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	- określać zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe - wymieniać maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo - określać maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych
1) Podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2) Zasada budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 3) Sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 4) Oznaczanie symbolami Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług obuwia i materiałów obuwniczych - przykłady	5	tak	1) posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług	1) wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2) określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 3) omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 4) stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	- wymienić podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług - określać zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług - omawiać sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług - stosować symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia
1) Schematyczny plan ustawienia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia	20	nie	2) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych	1) określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia	Uczeń potrafi - określać kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
2) Dobór maszyny i urządzeń do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) Plan rozmieszczenia maszyn i urządzeń na poszczególnych oddziałach produkcyjnych			w procesie produkcji obuwia ek	2) dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia	-) dobierać maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia - planować rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia - sporządzać schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia
1) Formy organizacji produkcji obuwia i ich sposób doboru 2) Ocena przydatności i możliwości zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia 3) Powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 4) Dobór formy organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych 5) Plan układu stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych 6) Dobór metody oceny gotowego wyrobu	20	nie	3) charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew	1)wymienia formy organizacji produkcji obuwia 2) opisuje formy organizacji produkcji obuwia 3) dobiera formy organizacji produkcji obuwia 4)ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia 5)wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 6) wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych dla realizacji modułów produkcyjnych	- wyliczyć formy organizacji produkcji obuwia - opisywać formy organizacji produkcji obuwia - dobrać formy organizacji produkcji obuwia - oceniać przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia - wskazywać powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi - wskazywać formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych - planować układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych
1) Zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia	17	tak	4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	1) wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia	- wymienić zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
2) Metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 3) Kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia 4) Dobiór metody oceny gotowego wyrobu				2) opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 3) ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia 4) dobiera metody oceny gotowego wyrobu	- określić metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia - ustalać kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia - dobierać metody oceny gotowego wyrobu
1) Metody normowania zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia	5	tak	5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	1) wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia	- wymieniać metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia
1) Metody normowania czasu pracy 2) Badanie norm czasu pracy 3) Dobór metody normowania czasu pracy 4) Struktura czasu roboczego 5) Metody pomiaru zużycia czasu pracy 6) Dobór metody pomiaru zużycia czasu pracy 7) Analiza wykorzystania czasu pracy na stanowiskach roboczych	18	nie	6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	1)wymienia metody normowania czasu pracy 2) porównuje metody ustalania norm czasu pracy 3) dobiera metody normowania czasu pracy 4) wyjaśnia strukturę czasu roboczego 5) wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy 6) dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy 8) analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych	- wyliczać metody normowania czasu pracy - dokonać porównania metod ustalania norm czasu pracy - dobrać metody normowania czasu pracy - wyjaśniać strukturę czasu roboczego - wymienić metody pomiaru zużycia czasu pracy - dobrać metody pomiaru zużycia czasu pracy - analizować wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych			1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy			2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań			3) ponosi odpowiedzialność	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	- przewidzieć skutki podejmowanych działań



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			za podejmowane działania (ew)	2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych			5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu				5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	- rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			6) doskonalili umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej			7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje			8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia				2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady			9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole			10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy			1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi:
3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy				4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiających warunki i jakość pracy			3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

4.2.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów obuwia oraz ich części i elementy spodów obuwia.

Plansze i tablice poglądowe ilustrujące:

- Typowe i specjalistyczne schematy struktur organizacyjnych zakładu, wydziałów i oddziałów,
- Wielo wariantowy podział procesu produkcji i jego składników,
- schematy przebiegu cyklu produkcji obuwia dla różnych systemów wytwarzania obuwia,
- Instrukcje przepływu dokumentacji w oddziałach produkcyjnych.
- Instrukcje technologiczne.
- Druki dotyczące organizacji, przygotowania i przebiegu produkcji.
- Materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągłości, oznaczenie i cechowanie obuwia i elementów obuwia, wzorce szwów i ściegów, napędów i układów kinematycznych, elementy, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi.
- Części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania produkcji obuwia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje stosowania klejów i środków wykończeniowych oraz wzory opakowań.
- Dokumentacja rozliczeń materiałowych i wykonania zadań produkcyjnych.
- Dokumentacja planistyczna i warsztatowa procesu produkcji obuwia.
- Analiza wielkości zużywanych materiałów i terminowości realizacji zadań produkcyjnych.

- Programy komputerowe do wspomagania procesów przygotowania i obsługi produkcji.
- Zestawy norm przedmiotowych, instrukcji i warunków technicznych.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Technologia wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej przygotowania i przebiegu procesów produkcji obuwia.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. W celu przybliżenia słuchaczom rzeczywistych warunków pracy, a także poszerzenia wiedzy o nowe technologie i nowoczesny park maszynowy koniecznym jest nawiązanie współpracy z firmami produkującymi obuwie i komponenty, wyjazdy na specjalistyczne targi i wystawy,

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji uczniów podczas dyskusji dydaktycznych. Należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wypowiedzi.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. 1.WSiP, Warszawa 1979

- 2) Charasz A., Matuszewki St.: Eksploatacja maszyn i urządzeń obuwniczych. WSI, Radom 1982
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwia. WSiP, Warszawa 1989
- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo. Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Grabkowski M.: Technika wytwarzania obuwia. T. 1. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 7) Chmielewski H.: Międzynarodowy układ jednostek miar SI. WSiP, Warszawa 1977
- 8) Grabkowski M.: Obuwnictwo. WSiP, Warszawa 1992
- 9) Leyko J.: Mechanika ogólna – statyka i kinematyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
- 10) Maleńczak J., Charasz A.: Laboratorium maszyn obuwniczych. WSI, Radom 1979
- 11) Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000
- 12) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
- 13) Smirnow W., Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 14) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 15) Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych
- 16) Siekiera T.: Organizacja i Ekonomia procesu produkcji obuwia (poradnik dla wytwórców obuwia). CLPO, Kraków 1996
- 17) Buletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma branżowe.

4.3. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia technologii

Zajęcia z przedmiotu *Pracownia Technologii* powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki i materiały dydaktyczne.

4.3.1 Cele ogólne przedmiotu

Słuchacz w ramach przedmiotu *Pracownia technologii* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego
MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia

- stosowanie współczesnych rozwiązań organizacyjnych w procesie wytwarzania obuwia,
- kontrolowanie i ocenianie przebiegu cyklu produkcyjnego stosowanie zasady planowania operatywnego,
- stosowanie zasad racjonalnej gospodarki materiałowej,
- sporządzanie norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych
- sporządzanie norm czasu pracy,
- rozliczanie zużycia i kosztów materiałowych,
- dokonanie analizy zużycia materiałów oraz oceny wykonania zadań produkcyjnych,
- sporządzanie korekty norm czasu pracy, określanie limitu zatrudnienia,
- sporządzanie limitów produkcyjnych,
- rozróżnianie części i mechanizmów maszyn i urządzeń obuwniczych,
- dobieranie narzędzi i oprzyrządowań warunkujących użytkowanie maszyn,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- stosować dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i narzędzi obuwniczych,
- stosować środki pracy niezbędne w procesie produkcji obuwia
- oceniać stan techniczny maszyn i urządzeń oraz dokonywać bieżącej regulacji
- dokonać konserwacji maszyn i urządzeń obuwniczych,
- stosować metody pomiaru okresu cyklu produkcyjnego,
- wyznaczać długość cyklu produkcji obuwia,

- określać wskaźnik rytmu produkcji i obliczać jego wielkość dla stanowisk pracy,
- rozpisać zadania produkcyjne na podstawie planu produkcji i kalendarza pracy,
- posługiwać się kalendarzem produkcji i biuletynem produkcyjnym,
- sporządzać i zaewidencjonować limity zużycia materiałów w procesie produkcji,
- wypełniać dokumentację magazynową,
- rozliczać pobrane materiały, wykonane półprodukty i wyroby,
- zastosować metody normowania materiałów,
- sporządzać normy kalkulacyjno-techniczne i rozpisowo-rozliczeniowe,
- zastosować metody pomiaru czasu pracy ,
- sporządzać normy czasu pracy na jednostkę wyrobu oraz określać limity zatrudnienia,
- dokonać analizy zużycia materiałów oraz oceny wykonania zadań produkcyjnych,
- dokonać analizy i kontroli wykonania norm,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.3.3. Materiał nauczania

Tabela 11 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
1) Zasady posługiwania się dokumentacją techniczną i technologiczną	2	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych	- stosować dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych
1) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych	5	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	- przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy - regulować parametry pracy maszyn i urządzeń
1) Przeprowadzenie nadzoru kolejnych etapów procesu produkcji obuwia	3	4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	5) prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia	- nadzorować kolejne etapy procesu produkcji obuwia
2) Sposób obliczania powierzchni netto, brutto elementów oraz procentu odpadu międzywzornikowego 3) Ocena danego wzoru obuwia pod względem jego ekonomiczności 4) Kalkulacja zużycia materiałów podstawowych	25	5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	2) oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego 3) ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności 4) dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia	- obliczać powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego - ocenić dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności - dokonać kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia
	7	6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	7) oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów 8) analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych	
1) Sporządzenie zestawienia elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia 2) Sporządzenie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia	35	2) sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	1) sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia 2) sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia	Uczeń potrafi - sporządzać zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia - sporządzać zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
3) Dobór rozwiązań technologicznych dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia 4) Sporządzenie wykazu maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia 5) Wykonanie schematów organizacyjnych: rozkroju opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia 6) Wykonanie wykresów ścieniania elementów obuwia			3) dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia 4) sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia 5) wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia 6) wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia	- dobierać rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia - sporządzać wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia - wykonywać schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia - wykonywać wykresy ścieniania elementów obuwia w procesie produkcji obuwia
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych		1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy		2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
			3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi
		warunków i jakość pracy (ek)		

1.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

4.3.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów obuwia oraz ich części i elementy spodów obuwia.
- Plansze i tablice poglądowe ilustrujące:
 - typowe i specjalistyczne schematy struktur organizacyjnych zakładu, wydziałów i oddziałów,
 - wielowariantowy podział procesu produkcji i jego składników,
 - schematy przebiegu cyklu produkcji obuwia dla różnych systemów wytwarzania obuwia.
 - instrukcje przepływu dokumentacji w oddziałach produkcyjnych.
 - instrukcje technologiczne.
 - druki dotyczące organizacji, przygotowania i przebiegu produkcji.

- Materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągłości, oznaczenie i cechowanie obuwia i elementów obuwia, wzorce szwów i ściągów, napędów i układów kinematycznych, elementy, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi.
- Części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania produkcji obuwia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje stosowania klejów i środków wykończeniowych oraz wzory opakowań.
- Dokumentacja rozliczeń materiałowych i wykonania zadań produkcyjnych.
- Dokumentacja planistyczna i warsztatowa procesu produkcji obuwia.
- Analiza wielkości zużywanych materiałów i terminowości realizacji zadań produkcyjnych.
- Programy komputerowe do wspomagania procesów przygotowania i obsługi produkcji.
- Zestawy norm przedmiotowych, instrukcji i warunków technicznych.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Pracownia technologii wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów.

Dla zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi obuwie celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy, obiegiem dokumentów, nowoczesnymi maszynami i urządzeniami.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób), w odpowiedniowyposażonej pracowni. Ćwiczenia związane z użytkowaniem i konserwacją maszyn powinny odbywać się na warsztatach szkolnych lub firmach obuwniczych.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, interpretacja uzyskanych wyników.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny częściowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. 1.WSiP, Warszawa 1979
- 2) Charasz A., Matuszewski St.: Eksploatacja maszyn i urządzeńobuwniczych. WSI, Radom 1982
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwia. WSiP, Warszawa 1989

- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo. Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Grabkowski M.: Technika wytwarzania obuwia. T. 1. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 7) Chmielewski H.: Międzynarodowy układ jednostek miar SI. WSiP, Warszawa 1977
- 8) Grabkowski M.: Obuwnictwo. WSiP, Warszawa 1992
- 9) Leyko J.: Mechanika ogólna – statyka i kinematyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
- 10) Małeńczak J., Charasz A.: Laboratorium maszyn obuwniczych. WSiP, Radom 1979
- 11) Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000
- 12) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
- 13) Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych
- 14) Siekiera T.: Organizacja i Ekonomia procesu produkcji obuwia (poradnik dla wytwórców obuwia). CLPO, Kraków 1996
- 15) Buletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma branżowe.

4.4. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo

Zajęcia powinny odbywać się w sali wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne.

4.4.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu Materiałoznawstwo powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących czynności:

- rozróżnianie rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- określanie właściwości i ocenianie przydatności materiałów stosowanych do produkcji obuwia,
- charakteryzowanie parametrów technologicznych materiałów obuwniczych,
- dobieranie materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w produkcji obuwia.

- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- sklasyfikować materiały obuwnicze,
- określać rodzaje i właściwości surowców stosowanych do produkcji materiałów obuwniczych,
- scharakteryzować histologiczną i topograficzną budowę skóry,
- określać metody wyprawy i wykończania skór,
- określać dopuszczalne spadki grubości oraz kierunki najmniejszej ciągliwości skór wyprawionych,
- rozpoznawać oraz scharakteryzować wady skór,
- określać wpływ wad skóry na jej właściwości przetwórcze oraz użytkowe,
- zakwalifikować skórę do wykonania określonego typu obuwia,
- scharakteryzować typy i budowę materiałów włókienniczych,
- określać budowę i właściwości materiałów skóropodobnych i tworzyw,
- określać jakość i przydatność materiałów pomocniczych na podstawie dokumentacji techniczno-technologicznej,
- określać rodzaje i zastosowanie materiałów do wykończania obuwia,
- odczytywać cechy i oznaczenia materiałów,
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z materiałami łatwopalnymi, żrącymi i toksycznymi,
- określać warunki magazynowania materiałów obuwniczych,

- określać parametry naprężeń i odkształceń materiałów obuwniczych,
- określać jakość i zastosowanie materiałów obuwniczych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań.

4.4.3. Materiał nauczania

Tabela 12 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Podział charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia	9	tak	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry	- wymieniać materiały podstawowe i pomocnicze stosowane w produkcji obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
2) Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja 3) Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie				6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia	-scharakteryzować budowę histologiczną skóry i ocenić jej przydatność do produkcji obuwia - określać skład chemiczny skóry -podzielić skóry naturalne ze względu na surowiec i rodzaj wyprawy -scharakteryzować materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia
1) Wady powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych 2) Uszkodzenia powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych 3) Rozpoznawanie wad i uszkodzeń w skórach wyprawionych 4) Klasyfikacja skór pod względem jakościowym na gatunki 5) Ocena organoleptyczna skór posiadających wady i uszkodzenia pod kątem możliwości wykorzystania do produkcji obuwia	5	nie	5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia	-scharakteryzować uszkodzenia skór wyprawionych - rozróżniać wady i uszkodzenia skór wyprawionych - sklasyfikować skóry do odpowiedniego gatunku -określać możliwość wykorzystania skór z wadami do produkcji obuwia
1) Charakterystyka topograficzna skór:	3	tak	6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór	- dokonać podziału topograficznego skóry - scharakteryzować części układu topograficznego skóry



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
-podział skóry z uwzględnieniem części topograficznych w skórze szczególnych jej częściach -kierunki ciągliwości w poszczególnych -właściwości skóry w częściach topograficznych skóry				3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym 4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię	- określać kierunki ciągliwości skóry w poszczególnych jej częściach topograficznych -określać właściwości skóry uwzględniając jej topografię
1) Charakterystyka materiałów obuwniczych pod względem ich właściwości przetwórczych 2) Urządzenia i aparatura stosowane do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów obuwniczych	5	tak	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia	- rozróżniać właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia - scharakteryzować właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia - scharakteryzować urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia
1) Cele i zasady normalizacji krajowej 2) Normy – definicje, oznaczenia 3) Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności	4	tak	10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	- określać cele normalizacji krajowej - wyjaśniać, czym jest norma i wymieniać jej cechy - zdefiniować oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej - wykorzystać informacje dotyczące norm i procedur oceny zgodności



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Podział metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia: -charakterystyka metod badań materiałów -dobór metod badań do oznaczania właściwości materiałów	10	tak	1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	1) dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	- wymieniać metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia - scharakteryzować metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia - dobierać metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia
1) Badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia. 2) Przyrządy stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia. 3) Sposób przeprowadzenia badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia użyciu urządzeń i aparatury badawczej	7	nie	2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	1) wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia	- wymieniać badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia - identyfikować przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia - wyjaśnić sposób przebiegu badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych na obuwie
1) Metody badań organoleptycznych materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	6	tak	3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek	1) opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	- wyjaśniać zasady wykonywania badań organoleptycznych właściwości materiałów stosowanych na obuwie



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
2) Analiza wyników badań organoleptycznych materiałów 3) Klasyfikacja materiałów ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia				3) analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów 4) klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia	- dokonać analizy wyników badań organoleptycznych materiałów - klasyfikować materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia
1) Parametry technologiczne i użytkowe materiałów obuwniczych i ich wzajemna zależność. 2) Właściwości materiałów stosowanych w produkcji obuwia. 3) Ocena materiałów pod względem wymagań technologicznych i użytkowych.	10	tak	4) charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	1) wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi 3) opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia 4) ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych	- wyliczyć parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia - określać zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi - scharakteryzować właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia - dokonać oceny materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych
1) Rodzaj materiałów pomocniczych stosowanych do łączenia elementów obuwia 2) Zastosowanie i właściwości materiałów pomocniczych.	5	nie	5) dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep	1) klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia 2) opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia	- dokonać klasyfikacji materiałów pomocniczych stosowanych do łączenia elementów obuwia - scharakteryzować właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
3) Ocena, jakości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia				3) wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 4) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia	- określać zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia - oceniać przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia
1) Materiały i środki do wykończenia obuwia i ich właściwości. 2) Ocena przydatności materiałów i środków zastosowanych do wykończenia obuwia.	5	nie	6) dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew	1) klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia 2) opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 4) ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia	- sklasyfikować materiały i środki do wykończenia obuwia - scharakteryzować właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia - wskazać zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia - oceniać przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie			1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
5) Przykłady zachowań etycznych				4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy			2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami,			3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu			5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej			7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia			8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania			9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady				2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole			10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy			1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tak/nie)	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

4.4.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinno znajdować się:

stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,

Plansze i tablice poglądowe:

- podział topograficzny skóry,
- budowa histologiczna skóry,
- schematy garbowania roślinnego i chromowego oraz wykończania różnych rodzajów skór,
- schematy produkcji przędzy,
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych materiałów skóropodobnych,

Przezroczka, zdjęcia, filmy ilustrujące:

- mikroskopowe przekroje skór, poprzeczne przekroje surowców włókienniczych, tworzyw sztucznych
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych

Modele, eksponaty, przekroje:

- różne rodzaje skór wyprawionych,
- próbki skór w różnych stadiach wyprawy roślinnej i chromowej,
- zestawy próbek: skór o różnych typach wykończenia,
- zestawy włókien naturalnych i chemicznych,
- tkanin na wierzchy, podszewki i międzypodszewki, filce i dzianiny, taśmy, wstążki, sznurowadła, tworzywa skóropodobne, surowce do produkcji tworzyw na spody obuwia, elementy spodowe z tworzyw sztucznych i gumy, podnoski i zakładki chemiczne i termoplastyczne, kleje obuwnicze, nici, materiały pomocnicze, środki do wykończania obuwia.
- normy dotyczące oceny materiałów.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Materiałoznawstwo wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej sposobu garbowania skór, wytwarzania tworzyw i materiałów włókienniczych. Należy również dokonywać aktualizacji treści programowych dotyczących nowych materiałów stosowanych w obuwnictwie. Źródłem tych informacji będą targi obuwnicze, wystawy, kontakty z zakładami kooperującymi z przemysłem obuwniczym.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji uczniów podczas dyskusji dydaktycznych. Należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wypowiedzi.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 2) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 3) Smirnow W. Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 4) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 5) Normy

4.5. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia materiałoznawstwa

Zajęcia powinny się odbywać w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne i aparaturę kontrolno pomiarową.

4.5.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Pracowni materiałoznawstwa* powinien osiągnąć wiedzę do wykonywania następujących czynności:

- rozróżnianie i identyfikowanie rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- stosowanie urządzeń i aparatury badawczej do oznaczania właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia,
- wykonywanie badań laboratoryjnych materiałów podstawowych i pomocniczych,
- dobieranie materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w produkcji obuwia ,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,

- organizowanie pracy małych zespołów.

4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- rozróżniać i identyfikować materiały obuwnicze,
- pomierzyć spadki grubości i określić kierunki najmniejszej ciągłości skór wyprawionych,
- zakwalifikować skórę do wykonania określonego typu obuwia,
- dokonać organoleptycznej oceny skóry i zakwalifikować ją do odpowiedniego gatunku,
- dobiarać materiały podstawowe i pomocnicze do typu i przeznaczenia obuwia,
- identyfikować materiały do wykończania obuwia,
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z materiałami łatwopalnymi, żrącymi i toksycznymi,
- scharakteryzować metody analizy technicznej,
- przygotować próbki do badań laboratoryjnych,
- przeprowadzić badania laboratoryjne chemicznych i fizycznych właściwości skór,
- określać parametry naprężeń i odkształceń materiałów obuwniczych,
- określać jakość i zastosowanie materiałów obuwniczych,
- określać wytrzymałość zmęczeniową materiałów na działanie zmiennych naprężeń i odkształceń,
- zidentyfikować rodzaj obróbki i wykończenia powierzchni materiałów i półproduktów,
- przeprowadzić badania higieniczne materiałów
- oceniać higieniczne właściwości materiałów,

- określić jakość materiałów, półproduktów i wyrobów na podstawie norm i warunków technicznych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.5.3. Materiał nauczania

Tabela 13 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Podział charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja 3) Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie	6	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia 5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia 7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia 8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia	Uczeń potrafi: - rozróżniać materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia - identyfikować skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia - identyfikować materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia - identyfikować tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia
1) Oznaczanie właściwości materiałów- metodą badań laboratoryjnych	5	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów	- wykonać pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów
1) Stosowanie narzędzi i sprzętu do oceny właściwości materiałów	4	1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	4) stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych	- użytkować narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych
1) Sposób przeprowadzenia badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) Wykonywanie badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia przy użyciu urządzeń i aparatury badawcze	7	2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	5) stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 6) wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia	- użytkować urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia - wykonywać badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Przeprowadzenie badań organoleptycznych materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji	6	3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek	1) opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia 3) analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów 4) klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia	- wykonywać badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia
1) Przeprowadzenie klasyfikacji materiałów stosowanych w produkcji obuwia 2) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający właściwości użytkowe obuwia 3) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający technologię wykonania obuwia 4) Wykonanie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia 5) Dokonanie oceny przydatności wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia 6) Analiza poprawności wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia 7) Zaprojektowanie kompozycji układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia	35	4) charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	1) klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia 2) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia 3) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia 4) wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia 5) ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia 6) analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia 7) projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia	- sklasyfikować materiały stosowane w produkcji obuwia - dobrać materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia - dobierać materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia 4) wykonać zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia - ocenić przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia - analizować poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia - zaprojektować kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych		1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy		2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy			4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

1.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

4.5.4. Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Pracownia materiałoznawstwa:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,

- wady i uszkodzenia materiałów obuwniczych

Plansze i tablice poglądowe:

- podział topograficzny skóry,
- budowa histologiczna skóry,
- schematy garbowania roślinnego i chromowego oraz wykończania różnych rodzajów skór,
- schematy produkcji przędzy,
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i innych materiałów,

Filmy dydaktyczne z zakresu wytwarzania i badania materiałów obuwniczych

Modele, eksponaty, przekroje:

- różne rodzaje skór wyprawionych,
- próbki skór w różnych stadiach wyprawy roślinnej i chromowej,
- zestawy próbek: skór o różnych typach wykończenia,
- zestawy włókien naturalnych i chemicznych,
- tkanin na wierzchy, podszewki i międzypodszewki, filce i dzianiny, taśmy, wstążki, sznurowadła, tworzywa skóropodobne, surowce do produkcji tworzyw na spody obuwia, elementy spodowe z tworzyw sztucznych i gumy, podnoski i zakładki chemiczne i termoplastyczne, kleje obuwnicze, nici, środki do wykończania obuwia.

Grubościomierze do skór, lupy, aparaturę i przyrządy pomiarowe do badania materiałów, aparatura do pomiaru wytrzymałości materiałów, wagi analityczne, naczynia laboratoryjne, normy jakości materiałów i wyrobów, programy komputerowe do obróbki wyników pomiaru.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, i ćwiczeń praktycznych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać uczniów z zakresem i rodzajem wykonywanych badań/zadań oraz obowiązującymi przepisami BHP, Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy, z obsługą aparatury, maszyn i urządzeń oraz z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności. Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z laboratoriami badawczymi celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami prowadzenia badań laboratoryjnych, oraz zapoznanie z nowoczesną aparaturą badawczą.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,

- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, wykonywanie badań fizycznych i chemicznych właściwość materiałów, interpretacja uzyskanych wyników badań.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 2) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 3) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 4) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 5) Smirnow W., Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 6) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 7) Normy

4.6. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek zawodowy

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie materiały i środki dydaktyczne,

4.6.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Rysunek zawodowy* powinien osiągnąć wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- czytanie dokumentacji technicznej,
- sporządzanie prostej dokumentacji technicznej (rysunku technicznego),

- posługiwanie się symbolami technicznymi,
- wykonywanie pisma technicznego,
- posługiwanie się nowymi technikami sporządzania rysunku technicznego za pomocą programów komputerowych,
- sporządzanie odręcznych szkiców i rysunków obuwia oraz elementów składowych obuwia.
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.6.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- dobierać przybory kreślarskie oraz materiały rysunkowe do określonych zadań,
- przygotować znormalizowany arkusz rysunkowy z tabliczką rysunkową,
- posługiwać się pismem technicznym do opisu rysunków,
- zastosować konstrukcje geometryczne w rysunku technicznym,
- zastosować rodzaje i grubości linii w zależności od formatu i skali rysunku,
- wykonywać rysunek brył geometrycznych w rzutach prostokątnych i aksonometrycznych,
- wykonywać rysunek aksonometryczny brył i wyrobów obuwniczych na podstawie rysunku w rzutach prostokątnych,
- wykonywać rysunek brył i wyrobów obuwniczych w rzutach prostokątnych na podstawie rysunków w rzutach aksonometrycznych,
- zastosować zasady, sposoby i rodzaje wymiarowania,
- sporządzać szkice typowych części maszyn obuwniczych z przekrojami prostymi, łamanymi i stopniowymi,
- określać zakres stosowania uproszczeń rysunkowych,

- sporządzać szkice maszyn i obuwia w różnych stopniach uproszczenia,
- zastosować symbole graficzne w uproszczeniach rysunkowych,
- odczytać opisy i oznaczenia na rysunkach wykonawczych ,montażowych i złożeniowych,
- odczytać i zastosować oznaczenia zgodnie z normami,
- odczytać dokumentację konstrukcyjno-technologiczną oraz instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych,
- zastosować techniki komputerowe do sporządzania dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej,
- sporządzać rysunki różnych typów obuwia z modelu,
- wykorzystać techniki komputerowe do sporządzania rysunków różnych typów obuwia,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,

- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.



4.6.3. Materiał nauczania

Tabela 14 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Rysunek techniczny – wiadomości ogólne <ul style="list-style-type: none"> – przybory kreślarskie – rodzaje rysunków technicznych – rozwinięcie bryły – przekroje – rzutowanie – wymiarowanie, – zasady wymiarowania – schematy techniczne maszyn i urządzeń 2) Rysunek odręczny, rysunek z natury <ul style="list-style-type: none"> – sposoby rysowania rysunku odręcznego – cechy barw, kolorystyka wyrobów – szkice elementów maszyn obuwniczych 3) Projektowanie wzorów obuwia i elementów składowych.	25	1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny 2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego 3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego 4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym 5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych 6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego 7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia	- rozróżniać rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny - określać zasady sporządzania rysunku technicznego i maszynowego - stosować stopnie uproszczenia rysunku technicznego - stosować symbole graficzne w rysunku technicznym - wykonywać szkice elementów maszyn obuwniczych - wykonywać schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z korzystając z zasad rysunku technicznego - wykonywać odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie		1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
5) Przykłady zachowań etycznych			5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy		2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	- określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych,		2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

1.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

4.6.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym oraz oprogramowaniem CAD, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym.
- stanowiska kreślarskie

Modele:

- elementów płaskich,
- brył i elementów przestrzennych,
- przekrojów,

- typowych części maszyn i obuwia, – podstawowych rodzajów i typów obuwia.

Filmy, programy komputerowe dotyczące: zasad szkicowania, zasad rzutowania prostokątnego i aksonometrycznego, zasad wymiarowania, zasad wykonania widoków i przekrojów, uproszczeń rysunkowych, sporządzania rysunku technicznego, schematów kinematycznych maszyn i urządzeń, schematów systemów montażu obuwia, dokumentacji technicznej maszyn, dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej podstawowych rodzajów i typów obuwia.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Rysunek zawodowy wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Należy zwracać uwagę na dokładność i poprawność wykonywanych zadań, merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wnioskowania.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 2000

- 2) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla szkół przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1998
- 3) Dobrzański T.: Rysunek techniczny maszynowy. WNT, Warszawa 1994
- 4) Gutowski A.: Zadania z rysunku technicznego. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla Szkół Przemysłu Skórzanego. WSiP, Warszawa 1988

4.7. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia projektowania obuwia

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki i materiały dydaktyczne.

4.7.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Pracownia projektowania obuwia* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- organizowanie stanowiska projektowania i konstruowania obuwia,
- sporządzanie dokumentacji projektowo-konstrukcyjnej i technologiczno-materiałowej,
- projektowanie kopyt i obuwia,
- stosowanie techniki komputerowej w procesie projektowania obuwia,
- korzystanie z norm i warunków technicznych,
- korzystanie z różnych źródeł informacji dotyczących projektowania i konstruowania obuwia,
- wykonywanie dokumentacji szablonowej
- stosowanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.7.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- określać budowę i funkcję układu kostnego kończyn dolnych,
- określać wpływ budowy anatomicznej i procesów fizjologicznych kończyn dolnych na konstrukcję obuwia,
- scharakteryzować wady i schorzenia, stóp powodowane wadliwą konstrukcją obuwia,
- określać zasady, przyrządy i aparaty do antropometrycznych pomiarów kończyn dolnych,
- określać punkty pomiarowe kończyn dolnych,
- zinterpretować i zastosować wyniki pomiarów,
- wykonywać szkice, rysunki poglądowe oraz modele elementów obuwia,
- zorganizować i wyposażać stanowisko projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować zasady projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować normy, warunki techniczne i różne źródła informacji w procesie projektowania i konstruowania obuwia,
- zastosować techniki i programy komputerowe w procesie sporządzania dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej,
- oceniać różne modele obuwia pod względem funkcjonalnymi ekonomicznym,
- scharakteryzować elementy kompozycji plastycznej projektu obuwia,
- zastosować układy kolorystyczne w projektach wyrobów,
- określać funkcję kopii kopyta w projektowaniu i konstruowaniu obuwia,
- zastosować metody sporządzania kopii kopyta,
- wykonywać średnią kopię kopyta,
- konstruować podstawowy model wzoru obuwia,
- zaprojektować i konstruować cholewkę według geometrycznej metody R. Knöfla,

- zaprojektować i konstruować wierzchy obuwia metodą A. Hasselbertha,
- zastosować metodę V. Budila w projektowaniu i konstruowaniu wierzchów obuwia,
- zaprojektować i skonstruować wierzchy obuwia metodą włoską według A. Lunatiego,
- wykreślać linie wzoru na bryle kopyta,
- przenosić linie wzoru z bryły kopyta na płaszczyznę,
- zaprojektować i konstruować elementy podszewek, wzmocnień, międzypodszewek, podnosków i zakładek,
- wykonywać wzorniki dla projektu wzoru obuwia,
- sporządzać rysunki wykonawcze i złożeniowe wierzchów obuwia,
- wykonać prototyp cholewki i zaciągać ją na kopyto,
- dobierać korekty wzorników,
- oceniać model projektu cholewki pod względem ekonomicznym,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,

- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.7.3. Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1. Metody projektowania i konstruowania obuwia 2. Wykreślanie siatki konstrukcyjnej na podstawie przekroju stopy 3. Dobór metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu 4. Zasady projektowania i konstruowania obuwia 5. Stosowanie programów komputerowych wspomagających projektowanie obuwia	30	1) charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia	1) wymienia metody projektowania i konstruowania 2) opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia 3) wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy 4) dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu 5) stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia 6) stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia	- wymieniać i opisywać metody projektowania i konstruowania obuwia - wykreślać siatkę konstrukcyjną - dobierać metody projektowania i konstruowania w zależności od montażu obuwia - stosować zasady projektowania i konstruowania obuwia stosując programy komputerowe
1. Wkonalenie szkiców i rysunków żurnalowych różnych wzorów obuwia 2. Wykonanie kopii środkowej kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania	110	3) opracowuje projekty obuwia	1) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia 2) wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania	- wykonywać szkice i rysunki żurnalowe wzorów obuwia - wykonywać kopię kopyta różnymi metodami



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
3. Wykonanie kapturka kontrolnego kopyta i kopię i podstawy kopyta 4. Sporządzenie modeli podstawowych wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 5. Wykonanie projektów podeszew do różnych typów obuwia 6. Sporządzenie rysunków złożeniowych wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia 7. Opracowanie wzorników elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia 8. Wykonanie pierwowzoru cholewki 9. Ocena pasowności cholewki 10. Wykonanie projektów obcasów do różnych typów obuwia 11. Opracowanie wzorników i elementów składowych spodów i sporządzenie ich zestawienia			3) wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta 4) sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 5) wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia 6) sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia 7) opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia 8) sporządza pierwowzór cholewki 9) ocenia pasowność cholewki 10) wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia 11) opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie	- wykonywać kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta - sporządzać modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia - wykonywać projekty podeszew i obcasów oraz dokumentację szablonową - sporządzać rysunki złożeniowe elementów cholewki dla różnych wzorów obuwia - opracowywać wzorniki elementów składowych cholewki dla różnych wzorów obuwia - sporządzać pierwowzór cholewki - dokonać oceny pasowności pierwowzoru cholewki
1. Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2. Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3. Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4. Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5. Przykłady zachowań etycznych		1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1. Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2. Określenie czasu realizacji zadań 3. Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4. Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5. Modyfikacja zaplanowanych działań 6. Samoocena wykonanej pracy		2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1. Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2. Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3. Ocena podejmowanych działań 4. Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1. Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2. Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3. Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1. Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2. Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3. Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4. Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5. Określenie skutków stresu		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	- określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1. Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2. Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3. Cele rozwoju zawodowego 4. Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1. Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2. Stosowanie aktywnej metody słuchania 3. Prowadzenie dyskusji 4. Przekazanie informacji zwrotnej		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1. Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2. Sposoby negocjowania warunków porozumienia		8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1. Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2. Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1. Umiejętność pracy w zespole 2. Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3. Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1. Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2. Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3. Określenie celów podejmowanych zadań 4. Dobór metod realizacji podejmowanych zadań 5. Określenie sposobów oceny efektów pracy		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1. Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2. Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych,		2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3. Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1. Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2. Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

1.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2.Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

4.7.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

Stanowisko komputerowe dla nauczyciela i uczniów (jedno dla pięciu uczniów) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym oraz oprogramowaniem CAD do projektowania wyrobów skórzanych, oprogramowaniem wspomagającym przebieg procesów technologicznych oraz zarządzania procesem produkcji, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym.

Stoły modelarskie.

Przybory kreślarskie.

Przybory i materiały modelarskie.

Zestawy skór całych i próbek o różnej fakturze i kolorystyce lica. Zestawy tworzyw skóropodobnych i materiałów włókienniczych na wierzchy obuwia. Zestawy skór i innych materiałów na spody obuwia. Zestawy elementów zdobniczych, krążków, haków, sprzączek, nitów. Zestawy elementów cholewek.

Zestawy elementów spodów obuwia: obcasów niskich, średnich i wysokich, podeszew wykonanych z materiałów płaskich, podeszew formowanych z gumy, PU, PCW, TR, EVA, wierzchników, wyściółek, półwyściółek, podsuwek, klinów, otoków.

Modele obuwia o zróżnicowanym kroju, wielkości i kolorze, wykonane różnymi technikami i z różnych rodzajów materiałów.

Programy komputerowe do wspomagania projektowania wierzchów obuwia.

Plansze, filmy ilustrujące:

- zasady projektowania obuwia z zastosowaniem różnych technik wykonania,
- rysunki wykonawcze i złożeniowe elementów wierzchów i spodów obuwia,
- schematy dotyczące projektowania i wdrażania wzorów obuwia do produkcji seryjnej,
- najczęściej popełniane błędy podczas projektowania obuwia oraz sposoby ich usuwania.

Zbiory norm, dokumentacji konstrukcyjno – technologicznej, żurnale mody, prospektów, czasopism i innych źródeł informacji dotyczących wzornictwa obuwia.

Stanowisko do sporządzania pierwowzoru cholewki – pierwowzór cholewki słuchacze powinni wykonywać na warsztatach szkolnych lub zakładach obuwniczych.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Projektowania obuwia wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi obuwie, udział w targach branżowych, pokazy mody celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy i aktualnym stanem wiedzy.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Stanowiska ćwiczeniowe powinny być wyposażone w niezbędne przyrządy, aparaturę i narzędzia oraz materiały. Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych. Udział w specjalistycznych targach i wystawach.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Oceniana będzie dokładność, staranność i poprawność wykonanych zadań.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się aby każdy z uczniów/słuchaczy zaprojektował i wykonał dokumentację konstrukcyjną jednego modelu obuwia. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania zadania oraz wyniki cząstkowe osiągnięte w czasie trwania kursu.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Budil V.: Modelowanie obuwia. WPLiS, Warszawa 1965
- 2) Grabkowski M. i inni: Projektowanie obuwia. WSI, Radom 1982
- 3) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 4) Olszewski A.: Atlas historycznych i współczesnych form obuwia. Tom 1i 2. WSI, Radom 1984
- 5) Ziajka T.: Modelowanie obuwia – poradnik projektanta i konstruktora. CLPO, Kraków 1994
- 6) Praca zbiorowa pod redakcją Karla Pytlika: Projektowanie i konstrukcja spodów obuwia. NOT, Warszawa 1983 r
- 7) Żurnale mody, biuletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma specjalistyczne.

4.8. Program nauczania dla przedmiotu Język obcy

Przewidziano naukę języka obcego na poziomie podstawowym, organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia w zależności od kompetencji słuchaczy.

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiedni sprzęt i środki dydaktyczne.

4.8.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Język obcy* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- korzystanie z obcojęzycznych słowników specjalistycznych,
- tłumaczenie obcojęzycznej korespondencji, literatury i prasy dotyczącej obuwnictwa,
- tłumaczenie obcojęzycznej dokumentacji technicznej z zakresu obuwnictwa,
- pozyskiwanie informacji dotyczącej zakupu materiałów, serwisu maszyn i urządzeń obuwniczych,
- korzystanie z obcojęzycznego oprogramowania niezbędnego do realizacji zadań zawodowych,
- korzystanie z obcojęzycznej dokumentacji technicznej, norm, katalogów i poradników,
- prowadzenie korespondencji w języku obcym z firmami, instytucjami i osobami fizycznymi w sprawach zawodowych,

- korzystanie z poczty tradycyjnej i elektronicznej,
- przygotowywanie i prowadzenie negocjacji handlowych,
- sporządzanie dokumentów i umów
- posługiwanie się terminologią związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- aktualizowanie wiedzy i umiejętności zawodowych,
- korzystanie z obcojęzycznych źródeł informacji,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.8.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- posłużyć się terminologią związaną z działalnością zawodową,
- nawiązać i podtrzymać kontakty z zakładami wytwórczymi i usługowymi,
- zastosować zasady korespondencji z firmami i instytucjami w sprawach zawodowych,
- posłużyć się pocztą tradycyjną i elektroniczną, – odczytać i zinterpretować obcojęzyczną,
- dokonać zapisu typowego sformalizowanego tekstu użytkowego,
- przetłumaczyć tekst listów służbowych, protokołów, notatek służbowych, reklamacji,
- przeprowadzić rozmowy z klientami, – przetłumaczyć pisma służbowe i zarządzenia,
- sporządzić notatkę służbową, – sporządzić umowę o pracę, – zredagować odpowiedź na reklamację,
- zredagować pisma i dokumenty urzędowe,

- opracować materiały informacyjne dotyczące działalność i produkcyjnej i usługowej,
- skorzystać z norm, katalogów i poradników opracowanych w języku obcym,
- przetłumaczyć dokumentację techniczną maszyn i urządzeń obuwniczych sporządzoną w języku obcym,
- przetłumaczyć obcojęzyczną korespondencję, literaturę i prasę z zakresu obuwnictwa,
- posłużyć się instrukcjami i oprogramowaniem w języku obcym,
- posłużyć się terminologią dotyczącą prowadzenia działalności gospodarczej,
- przetłumaczyć obcojęzyczną korespondencję zawodową,
- porozumieć się z uczestnikami procesu pracy,
- uzyskać informacje dotyczące zakupu materiałów, serwisu maszyn i urządzeń obuwniczych,
- przetłumaczyć obcojęzyczną dokumentację konstrukcyjno-technologiczną i techniczno-ruchową,
- skorzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania.



4.8.3. Materiał nauczania

Tabela 15 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1. Podstawowy zasób środków językowych umożliwiające: - realizację czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy - określenie wyposażenia stanowiska pracy- maszyny, urządzenia, materiały - zapoznanie z procedurami związanymi z realizacją zadań zawodowych - zapoznanie z dokumentacją związaną z zawodem 2. Usługi świadczone, w danym zawodzie - obsługa klienta	6	nie	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	- rozpoznawać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b)potrafi określać narzędzia, maszyny, urządzenia i materiały konieczne do realizacji czynności zawodowych c) rozpoznawania procesów i procedury związanych z realizacją zadań zawodowych d)odczytywania formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczyć usług, w tym obsługa klienta
1. Proste wypowiedzi ustne lub pisemne umożliwiające realizację zadań zawodowych	5	nie	2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego,	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu	- określić główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu umożliwiającą realizację zadań zawodowych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
2. Wyszukanie w wypowiedzi lub tekście informacji dotyczących czynności zawodowych 3. Rozpoznanie związku między poszczególnymi częściami tekstu 4. Układanie informacji w określonym porządku			a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażenie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową ew	2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku	- znaleźć w wypowiedzi lub tekście określone informacje dotyczące czynności zawodowych - rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu - układać informacje w określonym porządku
1. Opisywanie przedmiotów, działań i zjawisk związanych z czynnościami zawodowymi 2. Sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych	5	nie	3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)	- opisywać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi - przedstawiać sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady)



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
3. Sposób wyrażania i uzasadniania swojego stanowiska 4. Zasada konstruowania tekstów o różnym charakterze: polecenie, komunikat, instrukcja 5. Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi pisemnych dotyczących czynności zawodowych			ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek	3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko, 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	- wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, - formułować teksty o różnym charakterze (np. CV, list motywacyjny, e-mail - stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
1. Tworzenie krótkich prostych wypowiedzi ustnych lub pisemnych, w których przekazywane są informacje i wyjaśnienia, stosowane zwroty grzecznościowe, prowadzone negocjacje związane z czynnościami zawodowymi	5	nie	4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca klienta 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe	- potrafi przeprowadzić i krótką rozmowę - uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia - wyrażać swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób - prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi - pytać o upodobania i intencje innych osób - zaproponować, zachęcić klienta - stosować zwroty i formy grzecznościowe



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
			z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	- dostosować styl wypowiedzi do sytuacji
1. Przekazanie w języku obcym nowożytnymi informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) 2. Przekazanie w języku polskim informacji sformułowanych w języku obcym 3. Przekazanie w języku obcym nowożytnymi informacji sformułowanych w języku polskim 4. Przedstawienie publicznie w języku obcym	5	tak	5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	1) przekazuje w języku obcym nowożytnymi informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnymi informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)	- przekazać w języku obcym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) - przekazać w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym - przekazać w języku obcym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym - przedstawić publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
nowożytnym wcześniej opracowanego materiału (np.prezentacji)					
1. Podnoszenie umiejętności językowych poprzez pracę ze słownikami jedno i dwujęzycznymi 2. Upraszczenie wypowiedzi 3. Praca z tekstem za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych	4	tak	6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep	1) posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym, 2) pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych 3) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy 4) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 5) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	- posługiwać się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym, - pracować z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych - identyfikować słowa kluczowe, internacjonalizmy - wykorzystywać kontekst, aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa - upraszczać wypowiedzi, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
1. Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2. Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3. Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy			1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4. Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5. Przykłady zachowań etycznych				4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1. Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2. Określenie czasu realizacji zadań 3. Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4. Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5. Modyfikacja zaplanowanych działań 6. Samoocena wykonanej pracy			2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1. Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2. Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3. Ocena podejmowanych działań 4. Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na			3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	
1. Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2. Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3. Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1. Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2. Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3. Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4. Techniki rozwiązywania konfliktów związanych			5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	- określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
z wykonywaniem zadań zawodowych 5. Określenie skutków stresu				6) określa skutki stresu	
1. Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2. Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3. Cele rozwoju zawodowego 4. Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1. Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2. Stosowanie aktywnej metody słuchania 3. Prowadzenie dyskusji 4. Przekazanie informacji zwrotnej			7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1. Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2. Sposoby negocjowania warunków porozumienia			8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1. Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2. Techniki rozwiązywania problemów - przykłady			9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1. Umiejętność pracy w zespole 2. Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3. Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole			10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1. Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2. Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3. Określenie celów podejmowanych zadań			1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
4. Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5. Określenie sposobów oceny efektów pracy				4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- określać sposoby oceny efektów pracy
1. Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2. Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3. Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1. Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2. Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

1. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

2. Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

4.8.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

Stanowiska komputerowe dla nauczyciela i uczniów (jedno dla pięciu uczniów) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem do nauki języków obcych oraz oprogramowaniem biurowym sprzęt audiowizualny, umożliwiające odtwarzanie nagrań dźwiękowych i filmów wideo.

Filmy dydaktyczne o tematyce zawodowej w wersji obcojęzycznej

Nagrania tekstów w języku obcym

Dokumentacje techniczne i technologiczne

Słowniki specjalistyczne dwujęzyczne

Obcojęzyczna prasa zawodowa

Zestawy ćwiczeń gramatycznych i leksykalnych

Normy, katalogi, poradniki

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Język obcy wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do komunikowania się w języku obcym na typowych dla zawodu stanowiskach pracy.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób). Stanowiska ćwiczeniowe powinny być wyposażone w niezbędne przyrządy, aparaturę, narzędzia. Wskazane jest stosowanie specjalistycznych programów komputerowych.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Oceniana będzie dokładność, staranność i poprawność wykonanych zadań.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) E.Wilusz, M. Grabkowski, K. Szczepańska Kitajewska: Słownik angielsko-polski i polsko-angielski z zakresu technologii obuwia. PŚ, Radom 1999 r.
- 2) Słownik techniczny polsko - angielski. PWN, Warszawa 2017 r.
- 3) Słownik techniczny polsko – angielski, angielsko-polski. Edgard, Warszawa 2018 r.
- 4) Irene Kroll: Słownik techniczny niemiecko-polski. Rea, Warszawa 2020 r,

4.9. Program nauczania dla przedmiotu Praktyka zawodowa

4.9.1. Cele ogólne przedmiotu

Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie wiedzy i umiejętności opanowanych przez uczniów w szkole w rzeczywistych warunkach pracy. Zapoznanie uczniów ze strukturą organizacyjną zakładu obuwniczego i funkcjonowania zakładu w warunkach gospodarki rynkowej.

Uczeń w ramach przedmiotu Praktyka zawodowa powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- określanie działań marketingowych podejmowanych przez zakład obuwniczy,
- określanie organizacyjnej struktury zakładu, w tym struktury zatrudnienia,
- scharakteryzowanie asortymentu wytwarzanych produktów,
- przestrzeganie warunków eksploatacji oraz konserwacji maszyny urządzeń obuwniczych określonych przez producenta,
- dokonywanie regulacji i prostych napraw maszyn i urządzeń obuwniczych,

- określanie funkcji maszyn i urządzeń stosowanych w zakładzie,
- zastosowanie dokumentacji technicznej i technologicznej w procesie produkcji przedsiębiorstwa,
- posługiwanie się dokumentacją techniczną oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń,
- przestrzeganie regulaminu zakładu pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych.

4.9.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- scharakteryzować działalność zakładu związaną z wytwarzaniem obuwia i prowadzeniem usług obuwniczych,
- określić organizacyjną strukturę zakładu, w tym strukturę zatrudnienia,
- scharakteryzować asortyment wytwarzanych produktów,
- scharakteryzować dostawców materiałów i odbiorców wytwarzanych produktów,
- określić i scharakteryzować firmy konkurencyjne,
- scharakteryzować działania marketingowe podejmowane przez zakład obuwniczy,
- zastosować dokumentację techniczną i technologiczną w procesie produkcji przedsiębiorstwa,
- dokonać charakterystyki pracy maszyn i urządzeń obuwniczych,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dokonać regulacji oraz prostych napraw maszyn i urządzeń,
- dokonać konserwacji maszyn i urządzeń obuwniczych,

- ocenić prawidłowość działania maszyn i urządzeń obuwniczych,
- dobrać i zastosować narzędzia i oprzyrządowanie maszyn i urządzeń,
- dobrać i zastosować przyrządy kontrolno-pomiarowe stosowane w procesach technologicznych,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- nabywać umiejętności personalne i społeczne:
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,

- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.9.3. Materiał nauczania

Tabela 16 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> - organizacja procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie - organizacja produkcji wg. faz technologicznych, - układ stanowisk roboczych i powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 	30	3) charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia	1)wymienia formy organizacji produkcji obuwia 2) opisuje formy organizacji produkcji obuwia 3) dobiera formy organizacji produkcji obuwia 4)ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia 5)wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 6) wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych dla realizacji modułów produkcyjnych	<ul style="list-style-type: none"> - opisywać formy organizacji produkcji obuwia - dobrać formy organizacji produkcji obuwia - oceniać przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia - wskazywać powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi - wskazywać formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych - planować układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych
Dział przygotowania produkcji:				
1) przygotowywanie dokumentacji techniczno technologicznej obuwia: -ustalenie planów produkcji	15	2) sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	1) sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia 2) sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia 3) dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia 4) sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia 5) wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzić zestawienie elementów składowych obuwia oraz materiałów podstawowych i pomocniczych - dobierać rozwiązania technologiczne i sporządzać wykaz maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wzorów obuwia - wykonywać schematy organizacyjne poszczególnych etapów produkcji obuwia - sporządzać wykresy ścieniania elementów obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
			6) wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia	
2) ustalanie norm zużycia materiałów,	15	5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	2) oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego 3) ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności 4) dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia	- obliczać powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego - ocenić dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności - dokonać kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia
3) ustalenie norm czasowych	10	6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	2) porównuje metody ustalania norm czasu pracy 3) dobiera metody normowania czasu pracy 4) wyjaśnia strukturę czasu roboczego 5) wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy 6) dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy 8) analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych	- dokonać porównania metod ustalania norm czasu pracy - dobrać metody normowania czasu pracy - wyjaśniać strukturę czasu roboczego - wymienić metody pomiaru zużycia czasu pracy - dobrać metody pomiaru zużycia czasu pracy - analizować wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych
4) opracowanie projektów i dokumentacji szablonej obuwia	30	3) opracowuje projekty obuwia ek	1) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia 2) wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania 4) sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 7) opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia 9) ocenia pasowność cholewki 10) wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia	- wykonywać szkice i rysunki żurnalowe wzorów obuwia - wykonywać kopię kopyta różnymi metodami - sporządzać modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia - opracowywać wzorniki elementów składowych cholewki dla różnych wzorów obuwia - dokonać oceny pasowności pierwowzoru cholewki



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
			11) opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie	
Oddział rozkroju materiałów wierzchnich i spodowych				
1) charakterystyka materiałów stosowanych do rozkroju	10	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry 6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia	- wymieniać materiały podstawowe i pomocnicze stosowane w produkcji obuwia - scharakteryzować budowę histologiczną skóry i ocenić jej przydatność do produkcji obuwia - określać skład chemiczny skóry - podzielić skóry naturalne ze względu na surowiec i rodzaj wyprawy - scharakteryzować materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia
2) ocena organoleptyczna skór pod kątem możliwości wykorzystania do produkcji obuwia	10	5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia	- scharakteryzować uszkodzenia skór wyprawionych - rozróżniać wady i uszkodzenia skór wyprawionych - sklasyfikować skóry do odpowiedniego gatunku - określać możliwość wykorzystania skór z wadami do produkcji obuwia
3) charakterystyka topograficzna skór	5	6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągłości skóry w układzie topograficznym 4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię	- dokonać podziału topograficznego skóry - scharakteryzować części układu topograficznego skóry - określać kierunki ciągłości skóry w poszczególnych jej częściach topograficznych - określać właściwości skóry uwzględniając jej topografię



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
4)charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych do rozkroju elementów obuwia	10	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	- wskazać nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń stosowanych do rozkroju materiałów - przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy - regulować parametry pracy maszyn i urządzeń do rozkroju
5)zapoznanie z dokumentacją techniczną i technologiczną	10	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną 3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych	-rozróżniać rodzaje dokumentacji - definiować dokumentację techniczną i technologiczną - stosować dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych
Oddział opracowania elementów wierzchnich i spodowych				
1) charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych do opracowania elementów wierzchnich i spodowych	25	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	- wskazać nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń stosowanych do obróbki elementów wierzchnich i spodowych - przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy - regulować parametry pracy maszyn i urządzeń stosowanych do opracowania elementów wierzchnich i spodowych
Oddział szwalni				
1)materiały pomocnicze stosowane do łączenia elementów cholewek na szwalni	10	5) dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep	1) klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia 2) opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 4) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia	- dokonać klasyfikacji materiałów pomocniczych stosowanych do łączenia elementów obuwia - scharakteryzować właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia - określać zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia - oceniać przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
2) rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie szycia cholewek obuwia	10	2) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek	1) określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia	- określać kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia - dobierać maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia - planować rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie cholewek
3) charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych do szycia cholewek obuwia	10	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	- wskazać nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń stosowanych do szycia cholewek - przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy - regulować parametry pracy maszyn i urządzeń do szycia cholewek
4) kontrola i nadzór w procesie szycia cholewek obuwia	10	4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	1) wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 3) ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia	- wymienić zadania nadzoru i kontroli w procesie szycia cholewek obuwia - określić metody nadzoru i kontroli w procesie szycia cholewek obuwia - ustalać kolejność działań kontrolnych w czasie szycia cholewek obuwia
Oddział montażu i wykończenia obuwia				
1) rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie montażu i wykończenia obuwia	20	2) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek	1) określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia	- określać kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie montażu i wykończenia obuwia - dobierać maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie montażu i wykończenia obuwia - planować rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie montażu i wykończenia obuwia - sporządzać schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
				stosowanych w procesie montażu i wykończenia obuwia
2) kontrola i nadzór w procesie montażu i wykończenia obuwia	20	4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	1) wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 3) ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia 4) dobiera metody oceny gotowego wyrobu	- wymienić zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia - określić metody nadzoru i kontroli w procesie montażu i wykończenia obuwia - ustalać kolejność działań kontrolnych w czasie procesu montażu i wykończenia obuwia - dobierać metody oceny gotowego wyrobu
3) zastosowanie i właściwości materiałów pomocniczych stosowanych do montażu i wykończenia obuwia	10	5) dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep	1) klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia 2) opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 4) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia	- dokonać klasyfikacji materiałów pomocniczych stosowanych do montażu i wykończenia obuwia - scharakteryzować właściwości materiałów pomocniczych do montażu i wykończenia obuwia - określać zastosowanie materiałów pomocniczych do montażu i wykończenia obuwia - oceniać przydatność materiałów pomocniczych do montażu i wykończenia obuwia
4) charakterystyka maszyn i urządzeń stosowanych do montażu i wykończenia obuwia	20	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	- wskazać nieprawidłowości w pracy maszyny i urządzeń stosowanych do montażu i wykończenia obuwia - przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy - regulować parametry pracy maszyn i urządzeń do montażu i wykończenia obuwia
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe		1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych			3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy		2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	- określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		6) doskonalili umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
5) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 6) Stosowanie aktywnej metody słuchania 7) Prowadzenie dyskusji 8) rzekazanie informacji zwrotnej		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy			4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

4.9.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym metody, formy organizacyjne

Praktyka zawodowa powinna być realizowana w przedsiębiorstwach obuwniczych oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów. Praktyka powinna być organizowana w zakładach produkcyjnych i usługowych wyposażonych w nowoczesne maszyny i urządzenia obuwnicze.

Realizację programu praktyki należy traktować w sposób elastyczny, dostosowywać do specyfiki oraz technicznych i organizacyjnych możliwości przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby uczniowie poznali pracę różnych wydziałów przedsiębiorstwa. Przed przystąpieniem do realizacji zadań należy zapoznać uczniów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na poszczególnych stanowiskach pracy. Przebieg praktyki zawodowej powinien być dokumentowany przez słuchaczy w dzienniczkach praktyki. Zapisy dokonywane w dzienniczku praktyki dotyczą harmonogramu praktyki, sposobu realizacji zadań, spostrzeżeń i wniosków.

Słuchacze mogą sami wybierać miejsce praktyk i w tym wypadku szkoła ogranicza się do podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach szkoła powinna pośredniczyć w organizacji miejsc praktyki dla uczniów.

Sposób i forma zaliczenia

Kontroli i oceny osiągnięć słuchaczy dokonuje opiekun praktyki na podstawie obserwacji pracy podczas realizacji powierzonych zadań oraz analizy zapisów w dzienniczku praktyki.

W ocenie przebiegu praktyki należy uwzględniać:

- przestrzeganie regulaminu pracy,
- samodzielność i jakość wykonania pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Wskazane jest, aby na zakończenie realizacji praktyki zawodowej uczeń (słuchacz) przedstawił opiekunowi praktyki sprawozdanie z jej realizacji.

W ocenie końcowej pracy uczniów (słuchaczy) należy uwzględniać wyniki obserwacji wykonania zadań oraz wyniki analizy sprawozdania z realizacji praktyki.

Opiekun praktyki zawodowej powinien wpisać w dzienniczku praktyki ocenę końcową oraz opinię o pracy i postępach ucznia (suchacza).

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych 8 tygodni (280 godzin)

5. Forma organizacji i zaliczenia kursu

Zajęcia na kursie mogą odbywać się w formie - dzienne 5 lub 6 dni w tygodniu, wieczorowe co najmniej przez trzy dni w tygodniu lub zaoczne – co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przy czym ilość zajęć, którą można zrealizować i w formie zdalnej stanowi ok. 40% łącznej liczby zajęć).

Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z tym że w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia** obejmuje 540 godzin kształcenia i będzie prowadzony przez 10 miesięcy.

Zaliczenie kursu

Kurs kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 70 % punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

6. Ewaluacja programu KKZ

Tabela 17 Ewaluacja programu KKZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	85% słuchaczy zalicza pozytywnie testy z przepisów bhp i przestrzega przepisów podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		- zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	
3) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	95% słuchaczy stosuje środki ochrony indywidualnej podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
4) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek	60% słuchaczy umie udzielić pierwszej pomocy 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
1) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		- zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	
2) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
3) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
1) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	
2) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
1) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
2) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	
3) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
1) sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
3) opracowuje projekty obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KKZ	- zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	
3) charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
2) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek		- analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	
3) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych– reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu

7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 18 Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T

2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	Łączna liczba godz. zajęć 540

Tabela 19 Tabela weryfikacji programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
MOD.10.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
1) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ew	1) wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych 2) omawia zasady bezpiecznego użytkowania maszyn i narzędzi 3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania w zakładzie obuwniczym 6) określa skutki zanieczyszczeń dla środowiska spowodowane działalnością zakładu obuwniczego 4) dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w zakładzie obuwniczym 5) wymienia przepisy dotyczące ochrony środowiska 7) wymienia źródła zanieczyszczeń powstałych w zakładzie obuwniczym 8) opisuje działania mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu środowiska 9) wyjaśnia zasady gospodarowania odpadami powstającymi podczas produkcji obuwia	1) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy 2) Czynniki warunkujące bezpieczeństwo i higienę pracy 3) Przepisy i wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej 4) Środki gaśnicze i sprzęt przeciwpożarowy oraz ich wykorzystanie w zakładzie obuwniczym 5) Ochrona środowiska przyrodniczego i jej znaczenie dla człowieka: ? źródła zanieczyszczeń w miejscu pracy ? gospodarka odpadami ? emisja szkodliwych substancji do środowiska ? gospodarka wodno-ściekowa ? postępowanie z odpadami i truciznami
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	1) przygotowuje stanowisko pracy, uwzględniając obowiązujące wymagania ergonomii, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 2) dobiera wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) Stanowisko pracy- definicja, opis 2) Zasady organizowania stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bhp i przeciwpożarowym 3) Zagrożenia mechaniczne i ruchome części maszyn, ostrza noży



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	3) stosuje zalecenia dotyczące ergonomii i bezpieczeństwa zawarte w instrukcjach użytkowania maszyn i urządzeń 4) dobiera środki ochrony zalecane na stanowisku pracy 5) omawia możliwość wystąpienia na stanowisku pracy zagrożenia zdrowia lub życia 6) rozmieszcza na stanowisku pracy wyposażenie, maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii	4) Zagrożenia chemiczne, sposób przechowywania substancji szkodliwych 5) Przewidywanie skutków zagrożeń (ocena ryzyka zawodowego) 6) Dobór środków ochrony na danym stanowisku pracy
3) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych ek	1) opisuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane w czasie wykonywania zadań zawodowych 2) dobiera środki ochrony indywidualnej i zbiorowej	1) Definicja środków ochrony indywidualnej 2) Określenie zasad doboru i stosowania środków ochrony indywidualnej
4) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego ek	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	1) Wypadki przy pracy. 2) Podstawowe zasady postępowania na miejscu wypadku. 3) Pierwsza pomoc przedmedyczna 4) Zabezpieczenie miejsca wypadku 5) Obowiązki pracodawcy związane z zaistnieniem w jego zakładzie zbiorowego wypadku przy pracy.
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa		
1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny 2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego	1) Rysunek techniczny – wiadomości ogólne – przybory kreślarskie – rodzaje rysunków technicznych

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego 4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym 5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych 6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego 7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia	– rozwinięcie bryły – przekroje – rzutowanie – wymiarowanie, zasady wymiarowania – schematy techniczne maszyn i urządzeń 2) Rysunek odręczny, rysunek z natury – sposoby rysowania rysunku odręcznego – cechy barw, kolorystyka wyrobów – szkice elementów maszyn obuwniczych – projektowanie wzorów obuwia i elementów składowych.
2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną 3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych	1) Rodzaje i charakterystyka dokumentacji techniczno – technologicznej 2) Zasady posługiwania się dokumentacją techniczną i technologiczną
3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych 2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych 4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych 5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych	1) Podstawowe pojęcia z mechaniki 2) Klasyfikacja maszyn 3) Mechanizmy maszyn 4) Napęd hydrauliczny, pneumatyczny i elektryczny 5) Parametry techniczne maszyn 6) Wybrane zagadnienia z budowy i działania, maszyn oraz urządzeń obuwniczych podział, budowa, rodzaje maszyn i urządzeń zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych
4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry	1) Podział charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia 6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia 8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia	3) Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie
5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia	1) Wady powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych 2) Uszkodzenia powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych 3) Rozpoznawanie wad i uszkodzeń w skórach wyprawionych 4) Klasyfikacja skór pod względem jakościowym na gatunki 5) Ocena organoleptyczna skór posiadających wady i uszkodzenia pod kątem możliwości wykorzystania do produkcji obuwia
6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym 4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię	1) Charakterystyka topograficzna skór: <ul style="list-style-type: none"> – podział skóry z uwzględnieniem części topograficznych w skórze szczególnych jej częściach – kierunki ciągliwości w poszczególnych – właściwości skóry w po – częściach topograficznych skóry
7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia	1) Charakterystyka materiałów obuwniczych pod względem ich właściwości przetwórczych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia 5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów	2) Urządzenia i aparatura stosowane do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów obuwniczych 3) Oznaczanie właściwości materiałów- metodą badań laboratoryjnych
8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	1) Parametry techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych 2) Nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych: – przyczyny usterki, – sposób usunięcia 3) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych
9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	1) wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	1) Maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo, ich innowacja i zasada działania 2) Wykorzystanie programów komputerowych do wspomagania projektowania, organizacji i technologii produkcji obuwia
10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	1) Cele i zasady normalizacji krajowej 2) Normy – definicje, oznaczenia 3) Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności
MOD.10.3. Badanie właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia		



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
1) charakteryzuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	1) dokonuje podziału metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) dobiera metody badań do oznaczania właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) stosuje narzędzia i sprzęt do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych	1) Podział metod badań materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia: 2) Charakterystyka metod badań materiałów 3) Dobór metod badań do oznaczania właściwości materiałów 4) Stosowanie narzędzi i sprzętu do oceny właściwości materiałów
2) określa właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia na podstawie badań laboratoryjnych ek	1) wymienia badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) rozróżnia przyrządy do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) opisuje przebieg badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 5) stosuje urządzenia i aparaturę badawczą do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 6) wykonuje badania laboratoryjne materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia	1) Badania laboratoryjne stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia. 2) Przyrządy stosowane do oceny właściwości materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia. 3) Sposób przeprowadzenia badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) Wykonywanie badań laboratoryjnych materiałów i półproduktów stosowanych w procesie produkcji obuwia przy użyciu urządzeń i aparatury badawczej
3) określa przydatność materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ek	1) opisuje metody organoleptyczne badań właściwości materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) wykonuje badania organoleptyczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji obuwia 3) analizuje wyniki badań organoleptycznych materiałów 4) klasyfikuje materiały ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia	1) Metody badań organoleptycznych materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) Przeprowadzenie badań organoleptycznych materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia w celu określenia przydatności do produkcji. 3) Analiza wyników badań organoleptycznych materiałów 4) Klasyfikacja materiałów ze względu na ich przydatność do produkcji obuwia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
4) charakteryzuje parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia ew	1) wymienia parametry technologiczne materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) określa zależności między parametrami technologicznymi materiału stosowanego w produkcji obuwia a jego właściwościami użytkowymi 3) opisuje właściwości wybranych materiałów stosowanych w produkcji obuwia 4) ocenia materiały stosowane w procesie produkcji obuwia pod względem wymagań technologicznych i użytkowych	1) Parametry technologiczne i użytkowe materiałów obuwniczych i ich wzajemna zależność. 2) Właściwości materiałów stosowanych w produkcji obuwia. 3) Ocena materiałów pod względem wymagań technologicznych i użytkowych.
5) dobiera materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia ep	1) klasyfikuje materiały pomocnicze do łączenia elementów obuwia 2) opisuje właściwości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia 4) ocenia przydatność materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia	1) Rodzaj materiałów pomocniczych stosowanych do łączenia elementów obuwia 2) Zastosowanie i właściwości materiałów pomocniczych. 3) Ocena, jakości materiałów pomocniczych do łączenia elementów obuwia
6) dobiera materiały i środki do wykończenia obuwia ew	1) klasyfikuje materiały i środki do wykończenia obuwia 2) opisuje właściwości materiałów i środków do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 3) wskazuje zastosowanie materiałów stosowanych do wykończenia obuwia w procesie produkcji obuwia 4) ocenia przydatność materiałów i środki do wykończenia obuwia	1) Materiały i środki do wykończenia obuwia i ich właściwości. 2) Ocena przydatności materiałów i środków zastosowanych do wykończenia obuwia.
MOD.10.4. Planowanie i nadzorowanie procesu produkcji obuwia		
1) posługuje się Polską Klasyfikacją Wyrobów i usług ep	1) wymienia podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2) określa zasady budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 3) omawia sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 4) stosuje symbole Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług dla obuwia i materiałów stosowanych w procesie produkcji obuwia	1) Podstawowe kryteria klasyfikacyjne Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2) Zasada budowy i tworzenia schematu Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 3) Sposób klasyfikowania produktów do poszczególnych grup Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		4) Oznaczanie symbolami Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług obuwia i materiałów obuwniczych - przykłady
2) planuje rozmieszczenie stanowisk roboczych w procesie produkcji obuwia ek	1) określa kryteria rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) dobiera maszyny i urządzenia do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) planuje rozmieszczenie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji obuwia 4) sporządza schemat organizacyjny rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia	1) Schematyczny plan ustawienia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 2) Dobór maszyny i urządzeń do stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia 3) Plan rozmieszczenia maszyn i urządzeń na poszczególnych oddziałach produkcyjnych 4) Sporządzenie schematu organizacyjnego rozmieszczenia stanowisk roboczych stosowanych w procesie produkcji obuwia
3) charakteryzuje formy organizacji produkcji obuwia ew	1)wymienia formy organizacji produkcji obuwia 2) opisuje formy organizacji produkcji obuwia 3) dobiera formy organizacji produkcji obuwia 4)ocenia przydatność i możliwość zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia 5)wskazuje powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 6) wskazuje formę organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych 7) planuje układ stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych 4) dobiera metody oceny gotowego wyrobu	1) Formy organizacji produkcji obuwia i ich sposób doboru 2) Ocena przydatności i możliwości zastosowania wybranej formy organizacji produkcji obuwia 3) Powiązania kooperacyjne między stanowiskami roboczymi i modułami produkcyjnymi 4) Dobór formy organizacji obuwia dla określonych modułów produkcyjnych 5) Plan układu stanowisk roboczych dla realizacji modułów produkcyjnych 6) Dobór metody oceny gotowego wyrobu
4) nadzoruje proces produkcji obuwia ew	1) wymienia zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 2) opisuje metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 3) ustala kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia	1) Zadania nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia 2) Metody nadzoru i kontroli w procesie produkcji obuwia



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	4) dobiera metody oceny gotowego wyrobu 5) prowadzi nadzór kolejnych etapów procesu produkcji obuwia	3) Kolejność działań kontrolnych w czasie procesu produkcji obuwia 4) Dobór metody oceny gotowego wyrobu 5) Przeprowadzenie nadzoru kolejnych etapów procesu produkcji obuwia
5) określa normy zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia ek	wymienia metody wyznaczania norm zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia 2) oblicza powierzchnię netto, brutto elementów oraz procent odpadu międzywzornikowego 3) ocenia dany wzór obuwia pod względem jego ekonomiczności 4) dokonuje kalkulacji zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia	1) Metody normowania zużycia materiałów podstawowych i pomocniczych w procesie produkcji obuwia 2) Sposób obliczania powierzchni netto, brutto elementów oraz procentu odpadu międzywzornikowego 3) Ocenia danego wzoru obuwia pod względem jego ekonomiczności Kalkulacja zużycia materiałów podstawowych
6) ustala normy czasu pracy w procesie produkcji obuwia ek	1)wymienia metody normowania czasu pracy 2) porównuje metody ustalania norm czasu pracy 3) dobiera metody normowania czasu pracy 4) wyjaśnia strukturę czasu roboczego 5) wymienia metody pomiaru zużycia czasu pracy 6) dobiera metody pomiaru zużycia czasu pracy 7) oblicza normę pracy dla jednostki i serii wyrobów 8) analizuje wykorzystanie czasu pracy na stanowiskach roboczych	1) Metody normowania czasu pracy 2) Badanie norm czasu pracy 3) Dobór metody normowania czasu pracy 4) Struktura czasu roboczego 5) Metody pomiaru zużycia czasu pracy 6) Dobór metody pomiaru zużycia czasu pracy 7) Sposób obliczania normy pracy dla jednostki i serii wyrobów 8) Analiza wykorzystania czasu pracy na stanowiskach roboczych
MOD.10.5. Projektowanie i konstruowanie obuwia		
1) charakteryzuje zasady projektowania i konstruowania obuwia ep	1) wymienia metody projektowania i konstruowania 2) opisuje metody projektowania i konstruowania obuwia 3) wykreśla siatkę konstrukcyjną na podstawie przekroju stopy 4) dobiera metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu 5) stosuje zasady projektowania i konstruowania obuwia	1) Metody projektowania i konstruowania obuwia 2) Wykreślanie siatki konstrukcyjnej na podstawie przekroju stopy 3) Dobór metody projektowania i konstruowania wzorów obuwia w zależności od systemu montażu 4) Zasady projektowania i konstruowania obuwia



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	6) stosuje programy komputerowe wspomagające projektowanie obuwia	5) Stosowanie programów komputerowych wspomagających projektowanie obuwia
2) sporządza dokumentację techniczną i technologiczną obuwia ek	1) sporządza zestawienie elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia 2) sporządza zestawienie materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia 3) dobiera rozwiązania technologiczne dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia 4) sporządza wykaz maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia 5) wykonuje schematy organizacyjne rozkroju, opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia 6) wykonuje wykresy ścieniania elementów obuwia	1) Sporządzenie zestawienia elementów składowych dla wybranych wzorów obuwia 2) Sporządzenie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych dla wybranych wzorów obuwia 3) Dobór rozwiązań technologicznych dla poszczególnych etapów produkcji wybranych wzorów obuwia 4) Sporządzenie wykazu maszyn, urządzeń i narzędzi stosowanych w produkcji wybranych wzorów obuwia kp 5) Wykonanie schematów organizacyjnych: rozkroju opracowania, szwalni, montażu dla wybranych wzorów obuwia 6) Wykonanie wykresów ścieniania elementów obuwia
3) opracowuje projekty obuwia ek	1) wykonuje szkice i rysunki żurnalowe różnych wzorów obuwia 2) wykonuje kopię środkową kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania 3) wykonuje kapturek kontrolny kopyta i kopię podstawy kopyta 4) sporządza modele podstawowe wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 5) wykonuje projekty podeszew do różnych typów obuwia 6) sporządza rysunki złożeniowe wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia 7) opracowuje wzorniki elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia 8) sporządza pierwowzór cholewki 9) ocenia pasowność cholewki	1) Wkonanie szkiców i rysunkówżurnalowych różnych wzorów obuwia 2) Wykonanie kopii środkowej kopyta wybraną metodą projektowania i konstruowania 3) Wykonanie kapturka kontrolnego kopyta i kopię podstawy kopyta 4) Sporządzenie modeli podstawowych wierzchów i podszewek różnych wzorów obuwia 5) Wykonanie projektów podeszew do różnych typów obuwia 6) Sporządzenie rysunków złożeniowych wzorników wierzchów, podszewek i międzypodszewek dla różnych wzorów obuwia



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	10) wykonuje projekty obcasów do różnych typów obuwia 11) opracowuje wzorniki elementów składowych spodów i sporządza ich zestawienie	7) Opracowanie wzorników elementów składowych wierzchów i podszewek dla różnych wzorów obuwia 8) Wykonanie pierwowzoru cholewki 9) Ocena pasowności cholewki 10) Wykonanie projektów obcasów do różnych typów obuwia 11) Opracowanie wzorników elementów składowych spodów i sporządzenie ich zestawienia
4) charakteryzuje materiały podstawowe i pomocnicze do produkcji obuwia ek	1) klasyfikuje materiały stosowane w produkcji obuwia 2) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając właściwości użytkowe obuwia 3) dobiera materiały podstawowe i pomocnicze, uwzględniając technologię wykonania obuwia 4) wykonuje zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia 5) ocenia przydatność wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia 6) analizuje poprawność wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia 7) projektuje kompozycje układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia	1) Przeprowadzenie klasyfikacji materiałów stosowanych w produkcji obuwia 2) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający właściwości użytkowe obuwia 1) Dobór materiałów podstawowych i pomocniczych, uwzględniający technologię wykonania obuwia 2) Wykonanie zestawienia materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji wybranych typów obuwia 3) Dokonanie oceny przydatności wybranych materiałów podstawowych i pomocniczych do produkcji obuwia 4) Analiza poprawności wyboru układów materiałowych do wybranych typów obuwia 5) Zprojektowanie kompozycji układów materiałowych do różnych typów i wzorów obuwia
MOD.02.5. Język obcy zawodowy		
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (z szczególnym uwzględnieniem środków	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy	1) Podstawowy zasób środków językowych umożliwiający:

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie ek	b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	- realizację czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy -określenie wyposażenia stanowiska pracy- maszyny, urządzenia, materiały - zapoznanie z procedurami związanymi z realizacją zadań zawodowych - zapoznanie z dokumentacją związaną z zawodem 2) Usługi świadczone, w danym zawodzie - obsługa klienta
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową ew	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku	1) Proste wypowiedzi ustne lub pisemne umożliwiające realizację zadań zawodowych 2) Wyszukanie w wypowiedzi lub tekście informacji dotyczących czynności zawodowych 3) Rozpoznanie związku między poszczególnymi częściami tekstu 4) Układanie informacji w określonym porządku
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko, 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze	1) Opisywanie przedmiotów, działań i zjawisk związanych z czynnościami zawodowymi 2) Sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udzielanie odpowiedzi klientowi, wyjaśnia zasady) 3) Sposób wyrażania i uzasadniania swojego stanowiska

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) ek	5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	4) Zasada konstruowania tekstów o różnym charakterze: polecenie, komunikat, instrukcja 5) Tworzenie krótkich, prostych wypowiedzi pisemnych dotyczących czynności zawodowych
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób rozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ew	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca klienta 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	1) Tworzenie krótkich prostych wypowiedzi ustnych lub pisemnych, w których przekazywane są informacje i wyjaśnienia, stosowane zwroty grzecznościowe, prowadzone negocjacje związane z czynnościami zawodowymi
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych ep	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał (np. prezentację)	1) Przekazanie w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. w wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. w filmach instruktażowych) 2) Przekazanie w języku polskim informacji sformułowanych w języku obcym 3) Przekazanie w języku obcym nowożytnym informacji sformułowanych w języku polskim 4) Przedstawienie publicznie w języku obcym



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		nowożytnym wcześniej opracowanego materiału (np. prezentacji)
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym b) współdziała w grupie c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne ep	1) posługuje się słownikiem dwujęzycznym i jednojęzycznym, 2) pracuje z tekstem w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych 3) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy 4) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 5) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	1) Podnoszenie umiejętności językowych poprzez pracę ze słownikami jedno i dwujęzycznymi 2) Upraszczenie wypowiedzi 3) Praca z tekstem za pomocą technologii informacyjno komunikacyjnych
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne		
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych
2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	1) Planowanie wykonywania zadań poprzez: - omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy - określenie czasu realizacji zadań - realizację działań w wyznaczonym czasie - monitoring realizacji zaplanowanych działań - modyfikację zaplanowanych działań - samoocenę wykonanej pracy.



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	1) Przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków jej wprowadzenia
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu
6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie	1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu konieczne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 2) Cele rozwoju zawodowego 3) Droga doskonalenia się w zawodzie 4) Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotne, planowanie drogi doskonalenia się w zawodzie 5) Wskazywanie możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia
9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady
10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów		
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
		5) Określenie sposobów oceny efektów pracy
2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy